

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - numer nadany przez zamawiającego
ZP/NCK/10/2011/**

**w trybie: Przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 tys. EURO na
świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej wraz z monitoringiem mienia i ochroną
osób**

RODZAJ ZAMÓWIENIA:

usługi

ZAMAWIAJĄCY:

**Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku
ul. Korzenna 33/35
80-851 Gdańsk**

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010, Nr 113 poz. 759, ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

ZAWARTOŚĆ:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Załączniki :

1. Wzór formularza ofertowego
2. 2a, 2b wzór oświadczenia wykonawcy
3. Wzór wykazu usług
4. Wzór umowy

§ 1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej wraz z monitoringiem mienia, składającego się z budynku Ratusza Staromiejskiego w Gdańsku, zw. dalej „Ratuszem”, jego pomieszczeń i rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach i ochroną osób przebywających na terenie nieruchomości.

2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79710000-4 Usługi ochroniarskie

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) stałą, całodobową, całodzienną, bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu (budynków i pomieszczeń) Ratusza, wraz z terenem na którym jest on posadowiony,
- 2) stałą, całodobową, codzienną, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia znajdującego się na terenie Ratusza (wyposażenia stałego i ruchomego),
- 3) stałą, całodobową, codzienną, bezpośrednią ochronę fizyczną osób przebywających na terenie Ratusza,
- 4) doraźną bezpośrednią ochronę fizyczną w czasie imprez organizowanych w Ratuszu,

4. Miejsce wykonywania ochrony: Ratusz Staromiejski w Gdańsku, przy ul. Korzennej 33/35, o pow. całkowitej 1560m².

Ratusz wyposażony jest w następujące systemy zabezpieczeń:

- a) system wykrywania pożaru,
- b) system dozoru telewizyjnego
- c) system sygnalizacji włamania i napadu

Ratusz wpisany został do rejestru zabytków, pod numerem 286, obecnie nr 412, decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 24.02.1967 r.

5. Szczegółowe obowiązki wykonawcy:

- 1) ochrona, o której mowa w ust. 1i 3 będzie polegała w szczególności na:
 - a) podejmowaniu działań zabezpieczających budynki i pomieszczenia Ratusza oraz zgromadzone na ich obszarze mienie, od przestępstw i wykroczeń przeciwko mieniu, w szczególności: włamań, kradzieży, zniszczenia mienia,
 - b) przeciwdziałaniu powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń,
 - c) utrzymaniu spokoju i porządku wśród zwiedzających Ratusz, uczestników imprez i interesantów zamawiającego,
 - d) zapewnieniu bezpieczeństwa i nietykalności osobistej pracownikom i interesantom,
 - e) interwencji w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym np. pożaru, zalania wodą.
- 2) ochrona opisana w ust. 5 będzie wykonywana, w szczególności poprzez:
 - a) kontrolę ruchu osobowego,
 - b) kontrolę wnoszonego i wynoszonego mienia zamawiającego i osób trzecich,
 - c) wydawanie, odbiór i zabezpieczanie kluczy do pomieszczeń służbowych, prowadzenie ewidencji wydawanych i przyjmowanych kluczy, w szczególności: wydawanie kluczy do pomieszczeń wyłącznie pracownikom zamawiającego, za pisemnym poświadczeniem daty i godziny pobrania kluczy i odbieranie ich po zakończeniu pracy,
 - d) pilnowanie wejść do budynku,
 - e) udzielanie podstawowych informacji i kierowanie ruchem interesantów,
 - f) obchód pomieszczeń po zakończonej pracy (kontrola zamknięcia okien, drzwi, ewentualnych wycieków wody, wyłączenia oświetlenia, wyłączenia urządzeń elektrycznych innych niż urządzenia biurowe),
 - g) nocne obchody obiektu,
 - h) niezwłoczne przekazywanie wyznaczonym osobom informacji o wszelkich zauważonych zniszczeniach oraz zdarzeniach wpływających na bezpieczeństwo osób i obiektu,
 - i) obsługę systemu sygnalizacji włamania i napadu,
 - j) obsługę systemu dozoru telewizyjnego (bieżące monitorowanie, obsługa nagrywarki i kamer),
 - k) podejmowanie natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji alarmu przeciwpożarowego, zgodnie z obowiązującą instrukcją pożarową,

l) podejmowanie natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji włamania i napadu,

m) obsługę systemu sterowania nawiewem i regulacją temperatury, systemu podnoszenia i opuszczania rolet w oknach, systemu oświetlenia zainstalowanych w Sali Mieszkańskiej Ratusza,

n) prowadzenie książki dyżurów ochrony, stanowiącej rejestr dyżurów oraz stwierdzonych w trakcie dyżuru nieprawidłowości,

o) reagowanie na niewłaściwe zachowanie się osób przebywających na terenie Ratusza, w tym palenie w miejscach niedozwolonych oraz zakłócanie porządku,

p) wezwanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, albo stwierdzenia zakłóceń porządku publicznego,

r) zatrzymanie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji.

s) wykonywanie poleceń zamawiającego w ramach pełnionych przez wykonawcę obowiązków,

t) wszelkie dodatkowe czynności niezbędne dla należytego zabezpieczenia budynku i mienia,

u) zapewnienie całodobowej gotowości do interwencji mobilnych grup interwencyjnych, czas reakcji grupy mobilnej, rozumiany jako czas jej dotarcia do obiektu będzie wynosił nie więcej niż 7 minut od momentu zgłoszenia.

3) doraźna bezpośrednia ochrona fizyczna w czasie imprez kulturalnych organizowanych w Ratuszu, o której mowa w ust. 3 pkt. 4 będzie polegać na:

a) podejmowaniu działań zabezpieczających budynek i otoczenie Ratusza oraz zgromadzone tam mienie przed przestępstwami i wykroczeniami przeciwko mieniu, w szczególności: przed zniszczeniem mienia, dewastacją, podczas organizowanych imprez,

b) podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezach organizowanych na terenie Ratusza, w tym, m.in.

- interwencji w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia.

- sprawdzania uprawnień osób do przebywania na imprezie; w tym biletów, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień – wezwania osób nieuprawnionych do opuszczenia imprezy,

- przeglądania zawartości bagaży, odzieży osób, w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają przedmioty niebezpieczne lub alkohol;

- wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek podczas imprezy,

- ujęcia, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia.

- usunięcia z miejsca przeprowadzania imprezy osoby, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny

4) ochrona opisana w ust. 3 pkt. 4 będzie wykonywana jako doraźna, na pisemne zlecenie zamawiającego, wystawione minimum na 5 dni przed planowaną datą imprezy.

6. Zakres ochrony opisanej w ust. 3

1) ochrona opisana w ust. 3 pkt. 1-3 będzie wykonywana przez jednego pracownika ochrony przez 24 h na dobę przez cały okres trwania umowy,

2) ochrona opisana w ust. 3 pkt. 4 będzie wykonywana w następującym zakresie:

a) przewiduje się maksymalnie 90 imprez w okresie trwania umowy, podczas których wykonawca zapewni ochronę wykonywaną przez jednego pracownika ochrony, przez maksymalnie 5 godzin,

b) szczegółowe wymagania zamawiającego dotyczące liczby godzin imprezy zostaną każdorazowo podane przez zamawiającego w zleceniu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 4 SIWZ.

c) zamawiający zastrzega, że ilość imprez wskazana w pkt. 2 lit. „a” jest szacunkowa; zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonawcy świadczenia usług doraźnej

ochrony w mniejszym wymiarze, bez prawa wykonawcy do wynagrodzenia za niezrealizowaną ochronę;

d) zamawiający zastrzega, że liczba godzin wskazana w pkt. 2 lit. „a”, w przypadku pojedynczej imprezy może być zwiększona przez Zamawiającego, za zapłatą wynagrodzenia za zwiększoną liczbę godzin, pod warunkiem, że maksymalna nominalna wartość usługi określona w ofercie i umowie nie zostanie przekroczona.

7. Pozostałe szczegółowe obowiązki wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

8. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zamówienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.), zw. dalej „ustawą o ochronie osób i mienia”

9. Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy, od dnia 31.12.2011r. od godz. 09.00, lub od daty podpisania umowy jeżeli nastąpi ono później.

10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

§ 2. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1.

2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, ani wariantowych.

3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność przez mocodawcę.

5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.

6. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

7. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, oraz napis: „oferta przetargowa na ochronę Ratusza. Nie otwierać przed dniem 09.12.2011 r., godz. 10.00”

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.

9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 3 Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 4. Warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny ich spełniania, wykluczenie z postępowania.

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na podstawie w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania niniejszego zamówienia,

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonania spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1:
- 1) warunek posiadania uprawnień do wykonywania niniejszego zamówienia będzie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia,
 - 2) warunek wiedzy i doświadczenia będzie potwierdzony jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, lub wykonuje należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi bezpośredniej stałej ochrony fizycznej obiektu i mienia, o wartości każdej z tych usług co najmniej 100.000,00 zł.
 - 3) warunek finansowy będzie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 200 000 zł.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń, przedłożonych przez wykonawcę wraz z ofertą i wyszczególnionych w § 5, na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”.
5. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 1 mogą być spełnione łącznie.

§ 5. Dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, a także dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez zamawiającego.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu– wg. wzoru na załączniku nr 2a do SIWZ;
 - 2) aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia,
 - 3) wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane, lub są wykonywane należycie, według wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ,
 - 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 5) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach finansowych innych podmiotów.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, wykonawca składa wraz z ofertą:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru na załączniku nr 2b do SIWZ,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych, składających ofertę – wyłącznie oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2b do SIWZ,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Dokumenty, o których mowa w § 5, będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców występujących wspólnie lub podmiotów oddających swoje zasoby do dyspozycji wykonawcy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy, lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 2 – 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, pkt. 1 lit. „a”, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, których mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. „b” powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy ust. 6.

§ 6. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 7. Udzielanie wyjaśnień na temat SIWZ.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pisemnie, pocztą na adres Zamawiającego, lub faksem na nr 058 620 82 31, albo pocztą elektroniczną na adres: biuro@bozp.com.pl. Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą wysłane pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania autora. Wyjaśnienia zostaną przesłane Wykonawcom pisemnie lub pocztą elektroniczną oraz zamieszczane na stronie internetowej www.nck.org w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. Składanie ofert

1. Oferty, w opisanych kopertach, należy składać w siedzibie Nadbałtyckiego Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk.

2. Termin składania ofert upływa dnia 09.12.2011 r. o godz. 09.30. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 7, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

§ 9. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Oferty zostaną otwarte dnia 09.12.2011 r. o godz. 10.00 w siedzibie Nadbałtyckiego Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk.

2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.

5. Przewodniczący komisji przetargowej poda Wykonawcom do wiadomości:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 2) cenę oferty.

§ 10. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca podaje w ofercie osobno cenę za:

- 1) świadczenie usług stałej, całodobowej, codziennej, bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu i mienia,
- 2) doraźną bezpośrednią ochronę fizyczną w czasie imprez organizowanych w Ratuszu.

2. Cena świadczenia usług stałej, całodobowej, codziennej, bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu i mienia, obejmuje również ochronę fizyczną wystaw organizowanych w Ratuszu oraz wszystkie

koszty wykonawcy niezbędne do wykonywania usługi zgodnie z wymogami opisanymi w SIWZ i umowie.

Obliczając cenę usługi wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wymaganą w SIWZ liczbę pracowników ochrony, wymagane dla nich kwalifikacje i umiejętności oraz ilość godzin świadczenia usługi.

Wykonawca wskazuje w ofercie:

- 1) godzinową stawkę świadczenia usługi
- 2) łączną cenę maksymalną usługi wynikającą z przemnożenia stawki godzinowej netto przez zakładaną ilość godzin świadczenia usługi, w okresie obowiązywania umowy podanym w SIWZ (1 osoba x 24 godziny x 365 dni x 3 lata), do tak obliczonej wartości netto należy dodać podatek VAT

Rozliczenie za wykonane usługi będzie następowało w oparciu o przedstawioną w ofercie stawkę godzinową, za faktycznie przepracowaną w danym miesiącu liczbę godzin.

3. Cena świadczenia usługi doraźnej bezpośredniej ochrony fizycznej w czasie imprez organizowanych w Ratuszu. Wykonawca wskazuje w ofercie:

- 1) godzinową stawkę świadczenia usługi,
- 2) łączną cenę maksymalną usługi, wynikającą z przemnożenia maksymalnej szacunkowej ilości imprez (90) przez maksymalną ilość godzin usługi świadczonej podczas jednej imprezy (5 godzin), przez 1 pracownika. Do wyliczenia ceny należy przyjąć stawkę godzinową netto x ilość godzin i do tak obliczonej wartości netto dodać podatek VAT.

Rozliczenie za wykonane usługi ochrony doraźnej będzie następowało w oparciu o przedstawioną w ofercie stawkę godzinową, za zamówioną na podstawie pisemnego zlecenia i faktycznie przepracowaną ilość godzin.

4. Suma łącznych maksymalnych cen, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 stanowi cenę oferty, stanowiącą podstawę porównania i oceny ofert.

5. Szczegółowe zasady rozliczeń zawiera wzór umowy.

6. Cenę należy wskazać łącznie z podatkiem VAT w ustawowej wysokości.

7. Rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.

§ 11. Kryteria wyboru oferty

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Cena - 100%

Punktacja będzie liczona w następujący sposób:

$$P_K = [C_N / C_R \times 100\%] \times 100$$

P_K - ilość punktów dla kryterium,

C_N - najniższa oferowana cena spośród badanych ofert,

C_R - cena oferty badanej,

% wagi – waga kryterium ocen;

§ 12. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową na podstawie kryteriów oceny określonych w § 11 SIWZ.

2. W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający poprawi w ofertach:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
- 1) będzie niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; z zastrzeżeniem ust. 3 pkt. 3
 - 3) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 3 pkt. 3;
 - 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 13. Zawarcie umowy

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 4 („Wzór umowy”) do niniejszej specyfikacji.
4. Przed podpisaniem umowy wykonawcy występujący wspólnie dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę.
5. Istotne **zmiany zawartej umowy** będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączonym do SIWZ wzorze umowy. Istotne zmiany umowy mogą dotyczyć:
 - 1) wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) warunków płatności,
 - 3) podwykonawstwa za uprzednią zgodą zamawiającego:
 - a) powierzenia podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie wykonawcy, lub nie wskazanej w ofercie wykonawcy
 - b) zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia,
 - 4) sposobu wykonywania usługi, jeśli zmiana taka nie spowoduje konieczności zmiany wynagrodzenia i nie będzie wykraczała poza zakres przedmiotu zamówienia określony w SIWZ,
 - 5) osób świadczących usługi ochrony.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 mogą być dokonane w przypadku:
 - 1) przeszkód technicznych uniemożliwiających zastosowanie przyjętych w SIWZ rozwiązań,
 - 2) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy,
 - 3) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),

- 4) wystąpienia innych nieprzewidzianych przeszkód zewnętrznych,
 - 5) jeżeli przyczynią się do lepszego, pełniejszego spełnienia celu określonego w umowie, w szczególności usprawnienia wykonywania usługi,
 - 6) w przypadkach określonych we wzorze umowy.
7. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

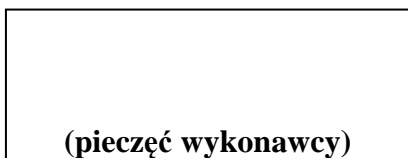
§ 13 . Sposób porozumiewania się z wykonawcami

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest Małgorzata Poluchowicz, Tel./faks 058 620-82-31; e-mail: biuro@bozp.com.pl.
 2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie na adres zamawiającego, faksem lub pocztą elektroniczną na podane wyżej adresy i numery.
- Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje zamawiającego będą dostarczane wykonawcom pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

§ 14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
11. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.

12. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.



OFERTA
świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej wraz z monitoringiem mienia i ochroną osób

.....
nazwa wykonawcy

.....
adres

.....
Regon, NIP

.....
nr KRS lub EDG

.....
telefon, faks, e-mail, nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie oferty

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu oferuję/oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia za cenę:

I. Za świadczenie usług stałej, całodobowej, codziennej, bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu i mienia:

1) za 1 godzinę wykonywania usługi

Netto:zł

Podatek VAT:zł

brutto - zł

2) Łączna maksymalna usługi w całym okresie obowiązywania umowy* wynosi:

..... zł brutto

(*26.280 roboczogodzin x stawka godzinowa netto plus podatek VAT - /1 osoba x 24 godziny x 365 dni x 3 lata = 26.280 roboczogodzin/)

II. Za świadczenie usług doraźnej bezpośredniej ochrony fizycznej w czasie imprez organizowanych w Ratuszu

1) za 1 godzinę wykonywania usługi

Netto:zł

Podatek VAT:zł

brutto - zł

2) Łączna maksymalna cena usługi** wynosi: zł brutto

(**90 imprez x 5 godzin x 1 pracownik).

III. Łącznie cena I.2. + II.2. wynosi: zł brutto

IV. Akceptuję/akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą – 30 dni od upływu terminu do składania ofert

V. Zamówienie wykonam/wykonamy:

- samodzielnie*

- przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia*:

.....
.....
.....

VI. Ofertę niniejszą składam/składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

VII. Do niniejszej oferty załączam/załączamy wymagane w SIWZ dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....

miejsowość i data

.....

*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

* *niepotrzebne skreślić*

(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, wskazane w § 4 ust. 1 SIWZ.

.....
data

.....
*podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

(art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych:

„24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

- majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Odbiorca	Data wykonania

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane/ są wykonywane należycie

.....

data

.....

*podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy*