

U M O W A - wzór

Niniejsza umowa zawierana jest w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej wraz z monitoringiem mienia i ochroną osób (nr zamówienia nadany przez zamawiającego: ZP/NCK/10/2011), przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 tys. euro oraz na podstawie oferty złożonej przez wykonawcę.

Zawarta dnia 2011 r. w Gdańsku, pomiędzy:

Nadbałtyckim Centrum Kultury w Gdańsku

80-851 Gdańsk, ul. Korzenna 33/35,

wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK woj. pom. 9/99,

NIP: 583-20-82-755,

zwanym dalej "**zamawiającym**",

reprezentowanym przez: Lawrence Okey Ugwu – Dyrektora,

a

..... z siedzibą w,

przy ul.,,

wpisaną do, prowadzonego przez, pod

numerem,

NIP:

zwaną dalej "**wykonawcą**",

reprezentowaną przez:

.....

.....

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej z monitoringiem mienia, składającego się z budynku Ratusza Staromiejskiego w Gdańsku, zw. dalej „Ratuszem”, jego pomieszczeń i rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach, wraz z ochroną osób przebywających na terenie nieruchomości.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

1) stałą, całodobową, codzienną, bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu (budynków i pomieszczeń) Ratusza, wraz z terenem na którym jest on posadowiony,

2) stałą, całodobową, codzienną, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia znajdującego się na terenie Ratusza (wyposażenia stałego i ruchomego),

3) stałą, całodobową, codzienną, bezpośrednią ochronę fizyczną osób przebywających na terenie Ratusza,

4) doraźną bezpośrednią ochronę fizyczną w czasie imprez organizowanych w Ratuszu.

3. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zamówienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.), zw. dalej „ustawą o ochronie osób i mienia.”

§ 2.

Miejsce wykonywania usługi

1. Miejscem świadczenia usług określonych w niniejszej umowie, jest Ratusz Staromiejski w Gdańsku, przy ul. Korzennej 33/35, o pow. całkowitej 1560m².

2. Ratusz wpisany został do rejestru zabytków, pod numerem 286, obecnie nr 412, decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 24.02.1967 r.

3. Ratusz wyposażony jest w następujące systemy zabezpieczeń:

1) system wykrywania pożaru,

- 2) system dozoru telewizyjnego,
- 3) system sygnalizacji włamania i napadu.

§ 3

Termin realizacji

1. Usługi będą świadczone od dnia *31 grudnia 2011r. godz. 09.00* do dnia *31.12.2014r. godz. 09.00*.
2. Umowa może być rozwiązana z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 4

Sposób realizacji usług

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z zasadą należytej staranności.
2. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyskał wykonując niniejszą umowę.
3. W zakresie świadczenia usług ochrony, Wykonawca jest zobowiązany, w szczególności, do:
 - 1) podejmowania działań zabezpieczających budynki i pomieszczenia Ratusza oraz zgromadzone na ich obszarze mienie od przestępstw i wykroczeń przeciwko mieniu, w szczególności: włamań, kradzieży, zniszczenia mienia,
 - 2) przeciwdziałania powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń,
 - 3) utrzymania spokoju i porządku wśród zwiedzających Ratusz, uczestników imprez i interesantów zamawiającego,
 - 4) zapewnienia bezpieczeństwa i nietykalności osobistej pracownikom i interesantom,
 - 5) interwencji w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym np. pożaru, zalania wodą.
4. Ochrona, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1-3, będzie wykonywana, w szczególności poprzez:
 - 1) kontrolę ruchu osobowego,
 - 2) kontrolę wnoszonego i wynoszonego mienia zamawiającego i osób trzecich,
 - 3) wydawanie, odbiór i zabezpieczanie kluczy do pomieszczeń służbowych, prowadzenie ewidencji wydawanych i przyjmowanych kluczy, w szczególności: wydawanie kluczy do pomieszczeń wyłącznie pracownikom zamawiającego, za pisemnym poświadczeniem daty i godziny pobrania kluczy i odbieranie ich po zakończeniu pracy,
 - 4) pilnowanie wejść do budynku,
 - 5) udzielanie podstawowych informacji i kierowanie ruchem interesantów,
 - 6) obchód pomieszczeń po zakończonej pracy (kontrola zamknięcia okien, drzwi, ewentualnych wycieków wody, wyłączenia oświetlenia, wyłączenia urządzeń elektrycznych innych niż urządzenia biurowe),
 - 7) nocne obchody obiektu,
 - 8) niezwłoczne przekazywanie wyznaczonym osobom informacji o wszelkich zauważonych zniszczeniach oraz zdarzeniach wpływających na bezpieczeństwo osób i obiektu,
 - 9) obsługę systemu sygnalizacji włamania i napadu, obsługę systemu dozoru telewizyjnego (bieżące monitorowanie, obsługa nagrywarki i kamer),
 - 10) podejmowanie natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji alarmu przeciwpożarowego, zgodnie z obowiązującą instrukcją pożarową,
 - 11) podejmowanie natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji włamania i napadu,
 - 12) obsługę systemu sterowania nawiewem i regulacją temperatury, systemu podnoszenia i opuszczania rolet w oknach, systemu oświetlenia, zainstalowanych w Sali Mieszkańskiej Ratusza,
 - 13) reagowanie na niewłaściwe zachowanie się osób przebywających na terenie Ratusza, w tym palenie w miejscach niedozwolonych oraz zakłócanie porządku,
 - 14) wezwanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłóceń porządku publicznego,

- 15) zatrzymanie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji.
 - 16) wykonywanie poleceń zamawiającego w ramach pełnionych przez wykonawcę obowiązków,
 - 17) wszelkie dodatkowe czynności niezbędne dla należytego zabezpieczenia budynku i mienia.
5. Ochrona, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 4, będzie wykonywana, w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie działań zabezpieczających budynek i otoczenie Ratusza oraz zgromadzone tam mienie przed przestępstwami i wykroczeniami przeciwko mieniu, w szczególności: przed zniszczeniem mienia, dewastacją, podczas organizowanych imprez,
 - 2) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezach organizowanych na terenie Ratusza, w tym, m.in.
 - a) interwencja w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia.
 - b) sprawdzanie uprawnień osób do przebywania na imprezie; w tym biletów, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień – wezwania osób nieuprawnionych do opuszczenia imprezy,
 - c) przeglądanie zawartości bagaży, odzieży osób, w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają przedmioty niebezpieczne lub alkohol;
 - d) wydawanie poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek podczas imprezy,
 - e) ujęcie, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia.
 - f) usunięcie z miejsca przeprowadzania imprezy osoby, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny.
6. Ponadto w przypadku stwierdzenia zagrożeń dla mienia lub osób, pracownicy ochrony wykonawcy będą zobowiązani do:
- 1) podjęcia działań interwencyjnych w trybie i na zasadach określonych prawem oraz instrukcjami przewidzianymi dla pracowników ochrony,
 - 2) powiadomienia osób wytypowanych ze strony Wykonawcy,
 - 3) powiadomienia osób wytypowanych ze strony Zamawiającego,
 - 4) ujęcia sprawcy i przekazanie w ręce Policji, a także zabezpieczenie obiektu do czasu przybycia upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy lub niezwłoczne zawiadomienie odpowiednich służb (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe),
 - 5) w przypadku napadu rabunkowego, poprzez podjęcie zewnętrznych działań obserwacyjno-blokadowych i współdziałanie z Policją w likwidacji zagrożenia.
 - 6) dokonania niezbędnych czynności zapobiegających zatarciu śladów i dowodów przestępstwa oraz powiększeniu szkód.

§ 5

Pozostałe szczegółowe obowiązki stron

1. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu plan ochrony chronionego obiektu oraz instrukcję postępowania w przypadku zagrożenia bezpośredniego /w tym awarii, próby kradzieży, włamania/, lub uruchomienia instalacji alarmowej.
2. Wykonawca sporządzi listę agentów ochrony przydzielonych do wykonywania całodobowej ochrony objętej umową, oraz osób ich zastępujących w razie ich usprawiedliwionej nieobecności, ze wskazaniem ich imion i nazwisk.
3. W przypadku nieobecności agenta ochrony na służbie, lub jego przybycia w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków, Zamawiający powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę, który w trybie natychmiastowym zabezpieczy ochronę Ratusza oraz mienia przez innego agenta ochrony.
4. Wykonawca zapewni całodobową gotowość do interwencji mobilnych grup interwencyjnych, które w razie zgłoszenia podejmą czynne działania ochronne. Czas reakcji grupy mobilnej, rozumiany jako czas jej dotarcia do obiektu będzie wynosił nie więcej niż 7 minut od momentu zgłoszenia.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której pracownicy ochrony będą wpisywać wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze świadczeniem usługi.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu do książki dyżurów.
7. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszelkich przepisów i zasad przeciwpożarowych oraz BHP i ponosi odpowiedzialność za wykonywanie czynności zgodnie z powyższymi wymogami.
8. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, Zamawiający obowiązany jest zawiadomić o tym Wykonawcę i udzielić wszelkiej możliwej pomocy przy badaniu przyczyn wypadku.
9. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz osób, które należy powiadomić w razie nagłego wypadku.
10. Zamawiający w momencie rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę, wskaże miejsca usytuowania zaworów głównych zasilających obiekt w wodę oraz wyłącznika głównego energii elektrycznej, a także udostępni klucze do w/w pomieszczeń, zapewniając tym samym dostęp do nich w razie awarii.
11. Zamawiający przekaze Wykonawcy komplety kluczy zapasowych do wszystkich pomieszczeń Ratusza.
12. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie na terenie Ratusza, z przeznaczeniem do użytkowania przez agentów ochrony Wykonawcy, w celu realizacji zadań zleconych niniejszą umową. Zajmowane przez pracowników Wykonawcy pomieszczenie parteru podłączone jest do systemu sygnalizacji włamania.
13. O wszelkich przypadkach kradzieży z włamaniem w chronionym obiekcie, Zamawiający zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Wykonawcę, niezależnie od powiadomienia organów Policji.
14. Zamawiający zobowiązany jest również zawiadomić Wykonawcę o terminie przeprowadzenia remanentu pokradzieżowego, w celu umożliwienia Wykonawcy oddelegowania jego przedstawiciela do wzięcia udziału w tym remanencie.

§ 6

Wymiar usług objętych umową

1. Stała ochrona, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1-3 będzie wykonywana przez jednego pracownika ochrony przez 24 godziny na dobę, we wszystkie dni miesiąca, przez cały okres trwania umowy.
2. Doraźna ochrona, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 4 będzie wykonywana w następującym zakresie:
 - 1) jednego pracownika ochrony, przez maksymalnie 5 godzin,
 - 2) Zamawiający przewiduje maksymalnie 90 imprez w okresie trwania umowy,
 - 3) szczegółowe wymagania zamawiającego dotyczące liczby godzin imprezy zostaną każdorazowo określone przez Zamawiającego w pisemnym zleceniu,
 - 4) pisemne zlecenie zostanie doręczone Wykonawcy pocztą lub faksem, minimum na 5 dni przed planowaną datą imprezy,
 - 5) zamawiający zastrzega, że liczba godzin wskazana w ust. 2 pkt. 1, w przypadku pojedynczej imprezy może być zwiększona przez Zamawiającego, za zapłatą wynagrodzenia za zwiększoną liczbę godzin, pod warunkiem, że maksymalna nominalna wartość usługi określona w § 10 ust. 8 umowy nie zostanie przekroczona,
 - 6) zamawiający informuje, że ilość imprez wskazana w ust. 2 pkt. 2 jest wielkością szacunkową; zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonawcy świadczenia usług doraźnej ochrony w mniejszym wymiarze, bez prawa wykonawcy do wynagrodzenia za niezrealizowaną ochronę.

§ 7

Wymagania dotyczące pracowników ochrony

1. Wykonawca zapewni do ochrony pracowników sprawnych fizycznie.

2. Wykonawca zapewni, aby ochrona była realizowana przez pracowników przeszkolonych z obsługi elektronicznych systemów zabezpieczeń, o których mowa w § 2 ust. 3.
3. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników usługi w jednolity, czysty, schludny ubiór, stosowny do rangi chronionego obiektu, umożliwiający identyfikację firmy Wykonawcy oraz w identyfikatory zaopatrzone w numer służbowy i zdjęcie pracownika.
4. Wykonawca zapewni wyposażenie pracowników w niezbędne środki łączności umożliwiające bezpośrednie komunikowanie się pracowników ochrony.
5. Zamawiający zapozna pracowników ochrony Wykonawcy z postanowieniami obowiązującego u niego regulaminu bhp, p.poż. oraz lokalizacją istotnych węzłów instalacyjnych (prąd, woda, gaz, energia cieplna, zbiorniki p.poż. itp.) i systemów zabezpieczeń.
6. W przypadku, gdy pracownicy ochrony nie będą spełniali wymagań, o których mowa w niniejszym paragrafie, oraz w przypadku stwierdzonego naruszenia lub zaniedbania obowiązków służbowych przez pracowników ochrony Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać dokonania zmiany w składzie osobowym zespołu pracowników ochrony. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni powyższego żądania, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 8

Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia zł, polisa nr wystawiona przez
2. Wykonawca zapewni ciągłość ubezpieczenia określonego w ust. 1, przez cały okres realizacji umowy. W tym celu Wykonawca będzie przedkładał kolejne opłacone polisy ubezpieczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia ważności poprzedniej polisy.

§ 9

Kontrola realizacji umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do stałej kontroli wykonywania umowy przez wyznaczonych pracowników oraz wskazywania sposobu wykonywania zlecenia, w przypadku jego nieprawidłowego wykonywania. Prawo kontroli przysługuje z ramienia Zamawiającemu osobom pisemnie przez niego upoważnionym.
2. Do kontroli realizacji usług i jakości pracy agentów, ze strony Wykonawcy wyznaczony zostaje, tel.
3. Zamawiający może skontaktować się z uprawnionymi przedstawicielami Wykonawcy za pośrednictwem całodobowej linii dyspozytorskiej nr

§ 10

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają następujące ceny za wykonanie przedmiotu umowy:
 - 1) stawka godzinowa za świadczenie usług stałej, całodobowej, codziennej, bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu i mienia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1-3, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:
netto: zł, plus podatek VAT w wysokości 23%, to jest łącznie brutto**zł, (słownie złotych),**
 - 2) stawka godzinowa za świadczenie usług doraźnej bezpośredniej ochrony fizycznej, w czasie imprez organizowanych w Ratuszu, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 4, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi:
netto: zł, plus podatek VAT w wysokości 23%, to jest łącznie brutto**zł, (słownie złotych).**
2. Ceny wskazane w ust. 1, obejmują wszystkie koszty wykonawcy niezbędne do wykonywania usługi zgodnie z wymogami opisanymi w SIWZ i umowie.

3. Za wykonanie usług stałej, całodobowej, codziennej, bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu i mienia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1-3 umowy, wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne, obliczone w oparciu o stawkę godzinową wskazaną w ust. 1 pkt. 1, na podstawie faktycznie przepracowanej liczby godzin w danym miesiącu.
4. Za wykonanie usługi doraźnej bezpośredniej ochrony fizycznej w czasie imprez organizowanych w Ratuszu, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 4 umowy, wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie obliczone w oparciu o stawkę godzinową, wskazaną w ust. 1 pkt. 2, przemnożoną przez zamówioną, na podstawie pisemnego zlecenia i faktycznie przepracowaną ilość godzin.
5. Wynagrodzenie za wykonanie usług stałej, całodobowej, codziennej, bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu i mienia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1-3 umowy, będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy, po zakończeniu każdego miesiąca wykonywanej usługi, w ciągu 14 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz ze sprawozdaniem, potwierdzonym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, zawierającym wskazanie ilości faktycznie świadczonych godzin usługi ochrony,
6. Wynagrodzenie za wykonanie usługi doraźnej bezpośredniej ochrony fizycznej w czasie imprez organizowanych w Ratuszu, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 4 umowy, będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy, po zakończeniu każdej imprezy, w ciągu 14 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze sprawozdaniem, potwierdzonym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, zawierającym wskazanie:
 - 1) nazwy i daty imprezy,
 - 2) ilości faktycznie świadczonych godzin usługi ochrony,
7. Łączna wartość usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1-3, w całym okresie obowiązywania umowy, nie może przekroczyć kwoty zł brutto.
8. Łączna nominalna wartość usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 4, w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto.
9. Łączna nominalna wartość umowy, w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty zł brutto.
10. Wykonawca nie ma prawa do żądania wynagrodzenia uzupełniającego w przypadku, gdy wartość faktycznie wykonanych usług nie osiągnie kwot, o których mowa w ust. 7, 8 i 9.

§ 11

Odpowiedzialność wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada, na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz niniejszej umowie, za szkody w chronionym obiekcie, w tym, w mieniu, o którym mowa w ust. 14, powstałe podczas pełnienia usługi ochrony, wynikłe z dewastacji, aktów wandalizmu, uszkodzenia mienia, kradzieży, kradzieży z włamaniem, wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie.
2. W razie powstania szkody, o której mowa w ust. 1, Zamawiający powiadamia niezwłocznie Wykonawcę o zaistniałej szkodzie, nie później niż w pierwszym dniu roboczym po jej stwierdzeniu oraz podaje przybliżoną wartość szkody.
3. Wykonawca ma prawo wglądu do dokumentacji finansowo-księgowej Zamawiającego dotyczącej powstałej szkody, w części istotnej dla oceny zgłoszonego roszczenia.
4. Wysokość odszkodowania ustala się według aktualnych cen przedmiotów, pomniejszonych o stopień zużycia.
5. Wartość napraw związanych z włamaniem ustala się według aktualnych cen usług.
6. Naprawy będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę dokonywane będą na koszt Wykonawcy.
7. W razie odzyskania skradzionych lub zrabowanych wartości Zamawiający zobowiązany jest powiadomić o tym Wykonawcę, zaś przedmioty odzyskane przyjąć z powrotem.
8. Jeżeli Zamawiający odzyskał przedmioty lub wartości w stanie niezmiennym, Wykonawca jest zwolniony od obowiązku wypłaty odszkodowania, a w razie gdy odszkodowanie zostało już

- wypłacone, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić niezwłocznie Wykonawcy kwotę tego odszkodowania.
9. Jeżeli Zamawiający odzyskał część przedmiotów lub wartości w stanie niepogorszonym, odszkodowanie ulega zmniejszeniu o wartość odzyskanych przedmiotów lub wartości. Ocena wartości odzyskanych przedmiotów winna być dokonana w obecności obu stron j stwierdzona w formie protokolarnej.
 10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody:
 - 1) powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju wewnętrznych zamieszek i rozruchów oraz kataklizmów natury (np. powódź, huragan),
 - 2) wynikłe z braku realizacji przez Zamawiającego pisemnie uzgodnionych czynności poprawiających stan zabezpieczenia obiektów,
 - 3) w przypadku nie zgłoszenia przez Zamawiającego w okresie 4 dni roboczych od chwili ich ujawnienia do Wykonawcy, chyba, że brak zgłoszenia spowodowany był brakiem dostępu przez Zamawiającego do pomieszczeń, w których nastąpiła szkoda.
 11. Wypłata należności przez Wykonawcę z tytułu powstałej szkody, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty, wraz z notą księgową wystawioną przez Zamawiającego.
 12. W przypadku braku zapłaty należności z tytułu powstałej szkody Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności wynagrodzenia za ochronę, do czasu uregulowania wymaganej należności.
 13. Należność z tytułu strat w mieniu Zamawiającego może być potrącona przez Zamawiającego z należności Wykonawcy.
 14. Po podpisaniu niniejszej umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy aktualny wykaz środków trwałych i wyposażenia Ratusza. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zaktualizowany wykaz środków trwałych i wyposażenia, w razie dokonania zmian w tym wykazie. W przypadku wystaw organizowanych w Ratuszu Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz eksponatów prezentowanych na wystawie oraz ewentualnie urządzeń technicznych służących do obsługi wystawy (dodatkowe oświetlenie, stelaże, itp.).
 15. Wykonawca nie odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Zamawiającego.
 16. Jeżeli wskutek działania Wykonawcy, które podjęte zostało zgodnie z prawem w celu pełnienia ochrony zgodnie z umową, uszkodzone zostaną osoby trzecie - wszelkie odszkodowania należne z tego tytułu osobom trzecim pokrywa Wykonawca.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, bez zachowania terminów wypowiedzenia , poprzez powiadomienie drugiej strony listem poleconym, w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 2) stwierdzonego rażącego naruszenia lub zaniedbania obowiązków służbowych przez pracowników ochrony Wykonawcy,
 - 3) gdy pracownicy wyznaczeni przez Wykonawcę do świadczenia usług objętych umową nie spełniają warunków określonych w SIWZ i niniejszej umowie, łącznie z przypadkiem gdy sytuacja taka utrzymuje się pomimo dokonania zmiany w składzie osobowym zespołu pracowników ochrony,
 - 4) gdy Wykonawca nie zawrze lub nie utrzyma w mocy ubezpieczenia, o którym mowa w § 8 umowy,
 - 5) w przypadku rażącego nie wywiązywania się z obowiązków umownych przez Wykonawcę.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W

takim przypadku wykonawcy przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część umowy.

§ 13

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownych:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - w wysokości 10% maksymalnego nominalnego wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 10 ust. 9.
 - 2) w przypadku niewykonania przez wykonawcę przedmiotu umowy, w całości lub w części - w wysokości 10% maksymalnego nominalnego wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 10 ust. 9, lub wartości niewykonanej części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 14

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, jeżeli w umowie nie przewidziano inaczej.
2. Istotne zmiany umowy, poza przypadkami określonymi w samej umowie, mogą dotyczyć:
 - 1) wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) warunków płatności,
 - 3) podwykonawstwa za uprzednią zgodą zamawiającego:
 - a) powierzenia podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie wykonawcy, lub nie wskazanej w ofercie wykonawcy
 - b) zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia,
 - 4) sposobu wykonywania usługi, jeśli zmiana taka nie spowoduje konieczności zmiany wynagrodzenia i nie będzie wykraczała poza zakres przedmiotu zamówienia określony w SIWZ,
 - 5) osób świadczących usługi ochrony.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą być dokonane w przypadku:
 - 1) przeszkód technicznych uniemożliwiających zastosowanie przyjętych w SIWZ rozwiązań,
 - 2) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy,
 - 3) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 4) wystąpienia innych nieprzewidzianych przeszkód zewnętrznych,
 - 5) jeżeli przyczynią się do lepszego, pełniejszego spełnienia celu określonego w umowie, w szczególności usprawnienia wykonywania usługi,
4. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie osób i mienia.
2. Ewentualne spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca