



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**w trybie: Przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 tys. EURO  
na**

**świadczenie usług sprzątania Ratusza Staromiejskiego wraz z terenem przyległym, usytuowanego przy ul. Korzennej 33/35 w Gdańsku oraz zespołu Centrum św. Jana wraz z terenem przyległym, usytuowanego przy ul. Świętojańskiej 50 w Gdańsku. – znak: ZP/NCK/8/2011**

### **RODZAJ ZAMÓWIENIA:**

usługi

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku  
ul. Korzenna 33/35  
80-851 Gdańsk

### **PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

### **ZAWARTOŚĆ:**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Załączniki :

- 1 wzór formularza ofertowego
- 2a opis przedmiotu zamówienia (zakres zamawianych usług oraz częstotliwość ich wykonywania)
- 2b wykaz powierzchni objętych usługą sprzątania
- 3a wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
- 3b wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4. wzór wykazu wykonanych usług
5. wzór umowy

ZATWIERDZAM: .....

## § 1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest świadczenie usług sprzątnięcia Ratusza Staromiejskiego wraz z terenem przyległym, usytuowanego przy ul. Korzennej 33/35 w Gdańsku oraz zespołu Centrum św. Jana wraz z terenem przyległym, usytuowanego przy ul. Świętojańskiej 50 w Gdańsku.
2. Łączna powierzchnia sprzątnięcia obejmuje:
  - 1) **Ratusz Staromiejski** przy ul. Korzennej 33/35 w Gdańsku, na który składają się:
    - a) obiekt o pow. użytkowej 894,64 m<sup>2</sup> (usługa sprzątnięcia obejmuje pomieszczenia otwarte dla publiczności oraz pokoje biurowe)
      - parter – 314,85 m<sup>2</sup>
      - I piętro – 421,72 m<sup>2</sup>
      - poddasze – 158,07
    - b) powierzchnia szklana – 315,8 m<sup>2</sup>
    - c) teren zewnętrzny
      - parking - 250 m<sup>2</sup>
      - chodniki wokół Ratusza (od ul. Korzennej i Bielańskiej) - 200 m<sup>2</sup>.

*Ratusz Staromiejski jest obiektem zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 24 lutego 1967 pod nr 286 (obecnie nr 412). Ponadto obiekt usytuowany jest w obszarze zabytkowego miasta Gdańska, wpisanym do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku, z dnia 11 października 1947 r., pod numerem 8 (obecnie pod nr 15), uznanym zarządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z 8 września 1994 r. za pomnik historii.*

### 2) zespół Centrum św. Jana, na który składają się:

- a) kamieniczki - 223,3 m<sup>2</sup>
- b) wieża - 240,3 m<sup>2</sup>
- c) wnętrze kościoła - 1917 m<sup>2</sup>
- d) wolnostojące pomieszczenie socjalne - 21 m<sup>2</sup>
- e) powierzchnie szklane – 117,56 m<sup>2</sup>
- f) teren zewnętrzny wokół Centrum
  - teren wygradzony - 1260 m<sup>2</sup>
  - chodnik przy ul. Świętojańskiej - 150 m<sup>2</sup>, chodnik przy ul. Minogi – 90 m<sup>2</sup>

*Centrum św. Jana znajduje się przy ul. Świętojańskiej 50 w Gdańsku. Kościół św. Jana jest obiektem zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 27 lutego 1967 r. pod nr 317 (obecnie pod nr 442). Ponadto cały zespół obiektów centrum jest usytuowany w obszarze zabytkowego miasta Gdańska, wpisanym do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku, z dnia 11 października 1947 r., pod numerem 8 (obecnie pod nr 15), uznanym zarządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z 8 września 1994 r. za pomnik historii.*

## 3. Warunki wykonywania zamówienia

### 1/ Ratusz Staromiejski

#### 1) Sprzątnięcie powinno odbywać się:

- od poniedziałku do piątku – 6 godzin dziennie, w godzinach 6.00 – 9.00 (cały ratusz) oraz 15.00 – 18.00
- w soboty, niedziele i święta – 3 godziny dziennie, od 6.00 do 9.00

#### 2) W godzinach popołudniowych oraz w soboty, niedziele i święta- sprzątnięcie miejsc publicznie dostępnych, tj. toalety na parterze i I piętrze, hol, schody główne, Sala Mieszkańska, Gabinet Burmistrza. Zalecany wcześniejszy kontakt osobisty lub

telefoniczny z Kierownikiem Działu Administracji i Realizacji.

- 3) Środki czystości, środki higieny sanitarnej (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, wkłady odświeżające do wc, zapach do toalet w sprayu) oraz sprzęt techniczny do wykonania usługi zapewnia wykonawca.

## **2/ Centrum św. Jana**

- 1) Sprzątanie codzienne i tygodniowe powinno odbywać się w godzinach od 6.00 do 9.00 lub w godzinach uzgodnionych z administratorem obiektu.
- 2) Sprzątanie miesięczne, kwartalne i półroczne powinno odbywać się w godzinach uzgodnionych z administratorem obiektu.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać prace w sposób nie powodujący zakłóceń w rytmie pracy Zamawiającego.
- 4) Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie przeznaczone do przechowywania środków/sprzętu niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.
- 5) Wykonawca dostarcza w ramach wynagrodzenia ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie oraz inne środki czystości i higieniczne niezbędne do wykonania umowy dopuszczone do używania przez Państwowy Zakład Higieny raz własne narzędzia i urządzenia techniczne posiadające wymagane przepisami certyfikaty i znaki bezpieczeństwa.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest zastosować się do uzasadnionego żądania Zamawiającego dotyczącego środków czystości i środków higienicznych wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na zgłoszenie zamawiającego dyżuru sprzątania w czasie przeprowadzanych w obiekcie imprez (koszt tej usługi należy uwzględnić w cenie oferty).

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wykaz powierzchni do sprzątania oraz wskazanie częstotliwości wykonywania usług zawierają załączniki nr 2a i 2b do SIWZ**

4. Wszystkie prace związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia muszą być nadzorowane przez osobę (osoby) odpowiedzialną za organizację i jakość usługi.
5. Pracowników zespołu sprzątającego obowiązuje zakaz:
  - a) wprowadzania osób trzecich do siedziby Zamawiającego,
  - b) korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego,
  - c) zaglądania, kopiowania lub wynoszenia dokumentów Zamawiającego
  - d) korzystania z telefonów Zamawiającego bez zgody Zamawiającego
6. Zamawiający uwagi i wnioski w sprawie wykonania przedmiotu umowy przekazywać będzie Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę lub faksem. Tak przekazana korespondencja uznana będzie za skutecznie dostarczoną
7. Oznaczenie przedmiotu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – wg Wspólnego Słownika Zamówień – przedmiot główny:  
**90910000-9 Usługi sprzątania**  
**90919200-4 Usługi sprzątania biur**  
**90620000-9 Usługi odśnieżania**
8. Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od daty podpisania umowy.
9. Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać zamówienie zgodnie z niniejszą SIWZ, zawartą umową i ofertą przetargową.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

## **§ 2. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność przez mocodawcę.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Nadbałtyckie Centrum Kultury, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, oraz napis: **„Oferta przetargowa na świadczenie usług sprzątnia, znak: – ZP/NCK/8/2011. Nie otwierać przed dniem 13 czerwca 2011 r.”**
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej i nie oznaczonej w powyższy sposób.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **§ 3 Wykonawcy występujący wspólnie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **§ 4. Warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny ich spełnienia, wykluczenie z postępowania.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na podstawie w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
    - a) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.*
    - b) *posiadania wiedzy i doświadczenia;*
    - c) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
    - d) *sytuacji ekonomicznej i finansowej*
  - 2) Spełniają warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Warunek wymieniony w § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. b) zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że posiada wiedzę i doświadczenie potwierdzone wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonywaniem, w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum trzech usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. 3 usług sprzątnia w budynkach użyteczności publicznej\* o łącznej wartości wykonanych usług nie niższej niż 350 000,00 zł brutto, w tym jedną usługę sprzątnia w budynku o powierzchni

wewnętrznej nie mniejszej niż 1500 m<sup>2</sup>, przy czym czas wykonywania co najmniej jednej usługi był nie krótszy niż 12 miesięcy.

\*Przez budynek użyteczności publicznej rozumie się budynek, o którym mowa w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U z 2002 r. Nr 75 poz. 690)

3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń, przedłożonych przez wykonawcę wraz z ofertą i wyszczególnionych w § 5, na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”.
5. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 1 mogą być spełnione łącznie.

**§ 5. Dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, a także dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez zamawiającego.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 3a do SIWZ;
  - 2) wykaz wykonanych, lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie, według wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ .
2. W celu wykazania warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca składa wraz z ofertą:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru na załączniku nr 3b do SIWZ,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych, składających ofertę – wyłącznie oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 3b do SIWZ.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w ust. 3, które mogą być składane również w języku angielskim.
4. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.  
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.  
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokument, o którym mowa w ust. 5, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy ust. 6.

## **§ 6. Wadium**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

## **§ 7. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Cena musi obejmować:
  - a) wartość przedmiotu zamówienia,
  - b) podatek VAT
- 2) Sposób obliczenia ceny:
  - a) cena brutto podana w ofercie powinna obejmować wszystkie czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, związane z jego realizacją, przy uwzględnieniu zakresu prac wymienionych w zał. Nr 2a do siwz oraz powierzchni wymienionych w zał. Nr 2b do siwz;
  - b) cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą cały okres realizacji zamówienia;
  - c) rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych;
  - d) cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

## **§ 8. Udzielanie wyjaśnień na temat SIWZ.**

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pisemnie, pocztą na adres Zamawiającego, lub faksem na nr: (58) 301 19 57, albo pocztą elektroniczną na adres: [k.taper@ozp.pomorskie.pl](mailto:k.taper@ozp.pomorskie.pl). Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą wysłane Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania autora. Wyjaśnienia zostaną przesłane Wykonawcom pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.nck.org.pl](http://www.nck.org.pl)”

## **§ 9. Składanie ofert**

1. Oferty, w opisanych kopertach, należy składać w siedzibie zamawiającego – Nadbałtyckiego Centrum Kultury, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk.

2. Termin składania ofert upływa dnia **13 czerwca 2011 r. o godz. 14.30**. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 7, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **§ 10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Oferty zostaną otwarte dnia **13 czerwca 2011 r. o godz. 15.00**, w siedzibie Nadbałtyckiego Centrum Kultury, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk.
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.
5. Przewodniczący komisji przetargowej poda Wykonawcom do wiadomości:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - 2) cenę oferty.

#### **§ 11. Kryteria wyboru oferty**

- 1) Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
  - a) Cena – 100%
- 2) **Sposób oceny ofert w kryterium ceny**  
 $CK = [CN / CR \times \% \text{ wagi}] \times 100$   
CK – ilość punktów dla kryterium,  
CN – najniższa oferowana cena spośród badanych ofert,  
CR – cena oferty badanej,  
% wagi – waga kryterium ocen;
- 3) Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium cena.

#### **§ 12. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową na podstawie kryteriów oceny określonych w § 11 SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
  - 1) będzie niezgodna z ustawą;

- 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; z zastrzeżeniem ust. 3 pkt. 3
  - 3) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 3 pkt. 3;
  - 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **§ 13. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. W przypadku niestawiennictwa, w ustalonym terminie, przedstawiciela wybranej firmy upoważnionego do podpisania umowy, umowa zostanie wysłana na koszt wykonawcy pocztą kurierską.
4. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 5 („Wzór umowy”) do niniejszej specyfikacji.
5. Przed zawarciem umowy, wykonawca, o którym mowa w ust. 2 zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
6. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone wykonawcy w trybie określonym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się od zawarcia umowy, lub nie wniesie powyżej określonego zabezpieczenia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
9. Przed podpisaniem umowy wykonawcy występujący wspólnie dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę.
10. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączonym do SIWZ wzorze umowy. Istotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wyłoniono wykonawcę mogą dotyczyć:

- 1) wynagrodzenia brutto wykonawcy,
  - 2) częstotliwości oraz miejsca świadczenia usług,
  - 3) zmiany zakresu zamawianych usług (np. w przypadku zamiany pomieszczeń użytkowanych na równorzędne)
  - 4) zmiany pomieszczeń (ewentualne remonty, modyfikacje, przebudowy)
  - 5) zmiany harmonogramu realizowanych usług
  - 6) terminu realizacji umowy w przypadku, gdy wystąpiły okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności np. działanie siły wyższej)
  - 7) podwykonawstwa
    - a) powierzenia podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie wykonawcy,
    - b) zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia,
11. Zmiany, o których mowa w ust. 10 mogą być dokonane w następujących przypadkach:
- 1) w zakresie o którym mowa w ust. 10 pkt 1, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, natomiast cena netto pozostanie bez zmian;
  - 2) w zakresie o którym mowa w ust. 10 pkt 2 - 5, w przypadku zmiany zasad funkcjonowania zamawiającego;
  - 3) jeżeli zmiany nie spowodują negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego,
  - 4) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
12. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

#### **§ 14 . Sposób porozumiewania się z wykonawcami**

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest Katarzyna Taper, tel. 604 06 27 28, faks (58) 301 19 57, e-mail: k.taper@ozp.pomorskie.pl
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie na adres zamawiającego, faksem lub pocztą elektroniczną na podane wyżej adresy i numery.  
Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje zamawiającego będą dostarczane wykonawcom pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

#### **§ 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
11. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
12. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.

(pieczęć wykonawcy)

## OFERTA

na

świadczenie usług sprzątnięcia Ratusza Staromiejskiego wraz z terenem przyległym, usytuowanego przy ul. Korzennej 33/35 w Gdańsku oraz zespołu Centrum św. Jana wraz z terenem przyległym, usytuowanego przy ul. Świętojańskiej 50 w Gdańsku.– znak: ZP/NCK/8/2011

.....  
*nazwa wykonawcy*

.....  
*adres*

.....  
*Regon, NIP*

.....  
*telefon, faks, e-mail, nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie oferty*

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu oferuję/oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia za łączną cenę obejmującą cały okres realizacji zamówienia, tj. 36 m-cy:

.....zł brutto (słownie: .....)

w tym:

### 1) Ratusz Staromiejski:

a) powierzchnia wewnętrzna (1210,44 m<sup>2</sup>)

cena netto za 1 m-c- .....zł

podatek VAT .....zł

cena brutto za 1 m-c- ..... zł

cena brutto za 1 m-c .....zł x 36 m-cy = ..... zł

b) powierzchnia zewnętrzna (450,00 m<sup>2</sup>)

cena netto za 1 m-c- .....zł

podatek VAT .....zł

cena brutto za 1 m-c- ..... zł

cena brutto za 1 m-c .....zł x 36 m-cy = ..... zł

### 2) Zespół Centrum św. Jana:

a) powierzchnia wewnętrzna (2490,88 m<sup>2</sup>)

cena netto za 1 m-c- .....zł

podatek VAT .....zł

cena brutto za 1 m-c - ..... zł

cena brutto za 1 m-c .....zł x 36 m-cy = ..... zł

b) powierzchnia zewnętrzna (1500 m<sup>2</sup>)

cena netto za 1 m-c- .....zł

podatek VAT .....zł

cena brutto za 1 m-c- ..... zł

cena brutto za 1 m-c .....zł x 36 m-cy = ..... zł

Cena oferty stanowi wartość wyliczoną przy uwzględnieniu zakresu prac wymienionych w zał. Nr 2a do SIWZ oraz powierzchni wymienionych w zał. Nr 2b do SIWZ.

**Uwaga:** cena oferty powinna uwzględniać imprezy, podczas których wymagane jest świadczenie usługi sprzątanía. Usługi te zostaną w kalkulowane w cenę oferty i nie będą rozliczane dodatkowo.

2. Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy oraz przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważniona/y jest ze strony Wykonawcy:

..... - .....

/ imię i nazwisko / / stanowisko służbowe/

.....

/ numer telefonu /

3. Oświadczam/oświadczamy, że:

1/ uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

2/ jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,

3/ zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy,

4/ Zamówienie wykonam/wykonamy:

- samodzielnie\*

- przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia\*:

.....

.....

5/oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w Kodeksie Karnym),

6/ zobowiązuję się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Spis dokumentów tworzących ofertę:

1.....

2.....

3.....

.....

miejsowość i data

.....

podpis i pieczęć osoby/osób  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

(pieczęć wykonawcy)

### Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług sprzątnięcia Ratusza Staromiejskiego wraz z terenem przyległym, usytuowanego przy ul. Korzennej 33/35 w Gdańsku oraz zespołu Centrum św. Jana wraz z terenem przyległym, usytuowanego przy ul. Świętojańskiej 50 w Gdańsku,** reprezentując:

.....

.....

jako upoważniony w imieniu Wykonawcy oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
*data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*



### Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług sprzątnia Ratusza Staromiejskiego wraz z terenem przyległym, usytuowanego przy ul. Korzennej 33/35 w Gdańsku oraz zespołu Centrum św. Jana wraz z terenem przyległym, usytuowanego przy ul. Świętojańskiej 50 w Gdańsku**, reprezentując:

.....  
jako upoważniony w imieniu Wykonawcy oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

(art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych):

„24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku,

przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Odbiorca</b>	<b>Powierzchnia obiektu (w odniesieniu do co najmniej 1 usługi- zgodnie z §4 ust. 2 SIWZ)</b>	<b>Wartość zamówienia brutto</b>	<b>Data wykonania (należy wskazać datę rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usługi lub jej etapu, w tym co najmniej jedną usługę wykonywaną przez okres min. 12 m-cy - zgodnie z §4 ust. 2 SIWZ)</b>

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

## UMOWA (wzór)

Niniejsza umowa zawierana jest w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: świadczenie usług

sprzątania świadczenie usług sprzątania świadczenie usług sprzątania Ratusza Staromiejskiego wraz z terenem przyległym, usytuowanego przy ul. Korzennej 33/35 w Gdańsku oraz zespołu Centrum św. Jana wraz z terenem przyległym, usytuowanego przy ul. Świętojańskiej 50 w Gdańsku oraz (nr zamówienia nadany przez zamawiającego: ZP/NCK/8/2011), przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 tys. euro oraz na podstawie oferty złożonej przez wykonawcę.

**Zawarta dnia ..... 2011 r. w Gdańsku, pomiędzy:**

### **Nadbałtyckim Centrum Kultury w Gdańsku**

80-851 Gdań sk, ul. Korzenna 33/35,

wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK woj. pom. 9/99,

NIP: 583-20-82-755,

zwanym dalej "**Zamawiającym**",

reprezentowanym przez: Lawrence Okey Ugwu – Dyrektora,

oraz

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

### **§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Nadbałtyckiego Centrum Kultury **usługi sprzątania Ratusza Staromiejskiego wraz z terenem przyległym, usytuowanego przy ul. Korzennej 33/35 w Gdańsku oraz zespołu Centrum św. Jana wraz z terenem przyległym, usytuowanego przy ul. Świętojańskiej 50 w Gdańsku.** Szczegółową specyfikację przedmiotu umowy, zakres zamawianych usług, ich częstotliwość oraz wykaz powierzchni do sprzątania zawierają załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

2. Powierzchnia stanowiąca przedmiot umowy obejmuje:

**2.1 Ratusz Staromiejski** przy ul. Korzennej 33/35 w Gdańsku. Obiekt zabytkowy, w którym usługa sprzątania obejmuje pomieszczenia otwarte dla publiczności oraz pokoje biurowe:

powierzchnia wewnętrzna (w tym powierzchnia szklana) – 1210,44 m<sup>2</sup>

a) parter – 314,85 m<sup>2</sup>

b) I piętro – 421,72 m<sup>2</sup>

c) poddasze – 158,07

d) powierzchnia szklana – 315,8 m<sup>2</sup>

2) teren zewnętrzny

a) parking – 250 m<sup>2</sup>

b) chodnik od ul. Korzennej i Bielańskiej – 200 m<sup>2</sup>

**2.2 Zespół Centrum św. Jana**, na który składają się:

1) powierzchnia wewnętrzna ( w tym powierzchnia szklana) – 2490,89 m<sup>2</sup> :

a) kamieniczki - 223,3 m<sup>2</sup>

- b) wieża - 240,3 m<sup>2</sup>
  - c) wewnątrz kościoła - 1917 m<sup>2</sup>
  - d) wolnostojące pomieszczenie socjalne - 21 m<sup>2</sup>
  - e) powierzchnia szklana (okna, obudowa klatki schodowej) – 117,56 m<sup>2</sup>
- 2) powierzchnia zewnętrzna
- a) teren wygradzony wokół Centrum - 1260 m<sup>2</sup>
  - b) chodnik przy ul. Świętojańskiej - 150 m<sup>2</sup>, chodnik przy ul. Minogi – 90 m<sup>2</sup>

## § 2.

Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od daty podpisania, tj. od dnia .....2011 r. do dnia .....2014 r.

## § 3.

1. Strony ustalają, że za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w § 1, w okresie od .....2011 r. do ....2014 r., wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą w wysokości ..... zł brutto (słownie .....).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, w okresie w okresie miesiąca, wynosi:
  - 1) Ratusz Staromiejski
    - a) miesięczna cena netto: .....zł plus VAT 23% = ..... zł brutto
    - b) miesięczna cena netto: .....zł plus VAT 8% = ..... zł brutto
  - 2) Zespół Centrum św. Jana
    - a) miesięczna cena netto: .....zł plus VAT 23% = ..... zł brutto
    - b) miesięczna cena netto: .....zł plus VAT 8% = ..... zł brutto
3. W przypadku jeśli data rozpoczęcia realizacji zamówienia będzie inna niż pierwszy dzień miesiąca, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za pierwszy i ostatni miesiąc świadczenia usługi, obliczone proporcjonalnie do ilości dni świadczonej usługi.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 3 zostanie wyliczone poprzez podzielenie wynagrodzenia miesięcznego przez ilość dni w danym miesiącu oraz pomnożenie w ten sposób otrzymanej kwoty przez ilość dni świadczonej usługi.
5. Kwota określona w ust. 1 została ustalona w oparciu o ofertę złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, stanowiącą integralną część niniejszej umowy .

## § 4.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2, będzie płatne z upływem każdego miesiąca, na podstawie dwóch faktur VAT, wystawionych w oparciu o dwa protokoły odbioru wykonanych prac, odrębnie dla Ratusza Staromiejskiego oraz Zespołu Centrum św. Jana, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 3 i 4.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do Zamawiającego.
3. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.

## § 5.

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości:
  - a) 3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z winy Wykonawcy;
  - b) 7% wartości miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, w przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
2. Kara umowna, określona w ust. 1 lit. b zostanie naliczona na podstawie trzech kolejnych pisemnych notatek stwierdzających niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy, sporządzonych w oparciu o „Książkę wykonanych prac”, o której mowa w § 7 ust. 2 i 3. Notatki zostaną przesłane Wykonawcy faksem lub pocztą elektroniczną. Tak przekazana korespondencja uznana będzie za skutecznie dostarczoną.
3. Zamawiający sporządzi notatkę, o której mowa w ust. 2, jeżeli Wykonawca pomimo powzięcia z treści „Książki wykonanych prac” wiadomości o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi, nie podejmie stosownych działań w celu usunięcia stwierdzonych uchybień.
4. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia wszelkich kar umownych oraz wartości poniesionej szkody z każdego należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza praw Zamawiającego do dochodzenia na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwoty naliczonych kar umownych lub szkoda powstanie z innego tytułu.
6. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, po pięciokrotnej reklamacji wyrażonej przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 2.

## § 6.

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie zapłacił wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2 za kolejne trzy miesiące.

## § 7.

1. Usługi stanowiące przedmiot umowy wykonywać będą osoby będące w dyspozycji Wykonawcy pod kontrolą i nadzorem upoważnionego pracownika Wykonawcy.
2. Bieżące uwagi i wnioski Zamawiającego w sprawie wykonywania przedmiotu umowy będą odnotowywane w „Książce wykonanych prac”, prowadzonej przez kierownika Działu Realizacji i Administracji. Po godzinach pracy książka będzie dostępna u służby ochrony.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania uwag zawartych w „Książce wykonanych prac” oraz niezwłocznego podejmowania interwencji w przypadku, jeśli w książce zawarto zapisy stwierdzające niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę podjęcia interwencji, powodujących usunięcie uchybień, Zamawiający sporządzi notatkę, o której mowa w § 5 ust.3.
4. Wykonawca poda do wiadomości Zamawiającego w terminie 2 dni od podpisania umowy wykaz swoich pracowników, upoważnionych do przebywania na terenie obiektu kościoła z przyległą kamieniczką i terenem wokół ww. obiektów, usytuowanych przy ul. Św. Jana w Gdańsku oraz Ratusza Staromiejskiego przy ul. Korzennej 33/35 w Gdańsku, pobierania

kluczy do sprzątaných pomieszczeń. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w wykazie osób upoważnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy.

5. Pracowników zespołu sprzątającego obowiązuje zakaz:
    - a) wprowadzania osób trzecich do siedziby Zamawiającego,
    - b) korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego,
    - c) zagładania, kopiowania lub wynoszenia dokumentów Zamawiającego
    - d) korzystania z telefonów Zamawiającego bez zgody Zamawiającego.
  6. Wykonawca zobowiązany jest:
    - 1) w czasie wykonywania umowy do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
    - 2) do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu uszkodzeń oraz usterek dotyczących w szczególności sieci wodno-kanalizacyjnej, c.o., zauważonych podczas sprzątania, ponadto zgłaszania wszelkich nieprawidłowości mających wpływ na bezpieczeństwo budynku i urządzeń.
    - 3) do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi zetknął się przy wykonywaniu umowy.
  7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i majątkowe wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także w przypadku, gdy szkoda była wynikiem działania osób, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej umowy, lub za działania których odpowiada.
  8. Ze strony Wykonawcy do nadzoru i kontaktów z Zamawiającym upoważniony jest:  
....., tel.: ....., kom.  
....., fax .....
  - Ze strony Zamawiającego do stałego nadzoru i kontaktów z Wykonawcą upoważnieni są:  
..... i ....., tel.  
....., kom. ...., fax .....
9. Zmiana osób wymienionych w ust. 4 i 8 wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy i nie wymaga pisemnego aneksu.

## **§ 8.**

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy wymienionym w wykazie, o którym mowa w § 7 ust. 4 i 8, dostęp do pomieszczeń objętych usługą sprzątania.
2. Pracownicy upoważnieni do przebywania w pokojach biurowych oraz budynku objętym usługą sprzątania zobowiązani są do zachowania należytej staranności przy zabezpieczeniu po zakończeniu prac, jak również do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, przepisów bhp i przepisów ochrony p.poż.
3. Zamawiający zobowiązuje się oddać do dyspozycji Wykonawcy oddzielne, bezpieczne i zamykane pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości należących do Wykonawcy.

## **§ 9.**

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, ustala się

zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznej kwoty brutto o której mowa w § 3 ust. 1, to jest ..... **zł (słownie: .....** **złotych 0/100)**, które należy wnieść przed zawarciem umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust., 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej kwotę w wysokości, o której mowa w ust. 1 należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 84 1090 1098 0000 0000 0901 5474 z **podaniem tytułu: „Usługi sprzątania”**.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi w wysokości 100% w terminie do 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez strony umowy
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na **Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk**.
6. Wydanie oryginału dokumentu następuje po upływie okresu, na jaki zostało wniesione zabezpieczenie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż pieniężna w przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy.

#### **§ 10.**

W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 11**

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.
2. Istotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy mogą dotyczyć:
  - 1) wynagrodzenia brutto wykonawcy,
  - 2) częstotliwości oraz miejsca świadczenia usług,
  - 3) zmiany zakresu zamawianych usług (np. w przypadku zamiany pomieszczeń użytkowanych na równorzędne)
  - 4) zmiany pomieszczeń (ewentualne remonty, modyfikacje, przebudowy)
  - 5) zmiany harmonogramu realizowanych usług
  - 6) terminu realizacji umowy w przypadku, gdy wystąpiły okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności np. działanie siły wyższej)
  - 7) podwykonawstwa

- a) powierzenia podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie wykonawcy,
  - b) zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia,
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą być dokonane w następujących przypadkach:
- 1) w zakresie o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, natomiast cena netto pozostanie bez zmian;
  - 2) w zakresie o którym mowa w ust. 2 pkt 2, w przypadku zmiany zasad funkcjonowania zamawiającego;
  - 3) jeżeli zmiany nie spowodują negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego,
  - 4) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
4. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

## **§ 12**

- 1. Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym, skutkujących przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- 2. W przypadku niedotrzymania tego warunku, Wykonawca będzie zobowiązany dodatkowo do zapłaty kary umownej w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) ogólnej wartości brutto zawartej umowy (określonej w § 3 ust. 1 umowy). Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## **§ 13**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy: Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 14**

Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## **§ 15**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

## **§ 16**

Integralną część umowy stanowią:

- 1/ załącznik numer 1 i 2 – szczegółowy zakres prac i wykaz powierzchni,
- 2/ oferta złożona przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca

Zamawiający