

**Gdańsk: Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest świadczenie usług sprzątanania Ratusza Staromiejskiego wraz z terenem przyległym, usytuowanego przy ul. Korzennej 33/35 w Gdańsku oraz zespołu Centrum św. Jana wraz z terenem przyległym, usytuowanego przy ul. Świętojańskiej 50 w Gdańsku
Numer ogłoszenia: 156477 - 2011; data zamieszczenia: 03.06.2011
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Nadbałtyckie Centrum Kultury , ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk, woj. pomorskie, tel. 058 3011051, faks 058 3011957.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.nck.org.pl/

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Instytucja kultury.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest świadczenie usług sprzątanania Ratusza Staromiejskiego wraz z terenem przyległym, usytuowanego przy ul. Korzennej 33/35 w Gdańsku oraz zespołu Centrum św. Jana wraz z terenem przyległym, usytuowanego przy ul. Świętojańskiej 50 w Gdańsku.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest świadczenie usług sprzątanania Ratusza Staromiejskiego wraz z terenem przyległym, usytuowanego przy ul. Korzennej 33/35 w Gdańsku oraz zespołu Centrum św. Jana wraz z terenem przyległym, usytuowanego przy ul. Świętojańskiej 50 w Gdańsku. 2. Łączna powierzchnia sprzątanania obejmuje: 1) Ratusz Staromiejski przy ul. Korzennej 33/35 w Gdańsku, na który składają się: a) obiekt o pow. użytkowej 894,64 m² (usługa sprzątanania obejmuje pomieszczenia otwarte dla publiczności oraz pokoje biurowe) - parter - 314,85 m² - I piętro - 421,72 m² - poddasze - 158,07 b) powierzchnia szklana - 315,8 m² c) teren zewnętrzny - parking - 250 m² - chodniki wokół Ratusza (od ul. Korzennej i Bielańskiej) - 200 m². Ratusz Staromiejski jest obiektem zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 24 lutego 1967 pod nr 286 (obecnie nr 412). Ponadto obiekt usytuowany jest w obszarze zabytkowego miasta Gdańska, wpisanym do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku, z dnia 11 października 1947 r., pod numerem 8 (obecnie pod nr 15), uznanym zarządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z 8 września 1994 r. za pomnik historii. 2) zespół Centrum św. Jana, na który składają się: a) kamieniczki - 223,3 m² b) wieża - 240,3 m² c) wnętrze kościoła - 1917 m² d) wolnostojące pomieszczenie socjalne - 21 m² e) powierzchnie szklane - 117,56 m² f) teren

zewnątrzny wokół Centrum - teren wygradzony - 1260 m² - chodnik przy ul. Świętojańskiej - 150 m², chodnik przy ul. Minogi - 90 m² Centrum św. Jana znajduje się przy ul. Świętojańskiej 50 w Gdańsku. Kościół św. Jana jest obiektem zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 27 lutego 1967 r. pod nr 317 (obecnie pod nr 442). Ponadto cały zespół obiektów centrum jest usytuowany w obszarze zabytkowego miasta Gdańska, wpisanym do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku, z dnia 11 października 1947 r., pod numerem 8 (obecnie pod nr 15), uznanym zarządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z 8 września 1994 r. za pomnik historii.

3. Warunki wykonywania zamówienia

1/ Ratusz Staromiejski

1) Sprzątanie powinno odbywać się: - od poniedziałku do piątku - 6 godzin dziennie, w godzinach 6.00 - 9.00 (cały ratusz) oraz 15.00 - 18.00 - w soboty, niedziele i święta - 3 godziny dziennie, od 6.00 do 9.00

2) W godzinach popołudniowych oraz w soboty, niedziele i święta- sprzątanie miejsc publicznie dostępnych, tj. toalety na parterze i I piętrze, hol, schody główne, Sala Mieszkańska, Gabinet Burmistrza. Zalecany wcześniejszy kontakt osobisty lub telefoniczny z Kierownikiem Działu Administracji i Realizacji.

3) Środki czystości, środki higieny sanitarnej (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, wkłady odświeżające do wc, zapach do toalet w sprayu) oraz sprzęt techniczny do wykonania usługi zapewnia wykonawca.

2/ Centrum św. Jana

1) Sprzątanie codzienne i tygodniowe powinno odbywać się w godzinach od 6.00 do 9.00 lub w godzinach uzgodnionych z administratorem obiektu.

2) Sprzątanie miesięczne, kwartalne i półroczne powinno odbywać się w godzinach uzgodnionych z administratorem obiektu.

3) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać prace w sposób nie powodujący zakłóceń w rytmie pracy Zamawiającego.

4) Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie przeznaczone do przechowywania środków/sprzętu niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.

5) Wykonawca dostarcza w ramach wynagrodzenia ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie oraz inne środki czystości i higieniczne niezbędne do wykonania umowy dopuszczone do używania przez Państwowy Zakład Higieny raz własne narzędzia i urządzenia techniczne posiadające wymagane przepisami certyfikaty i znaki bezpieczeństwa.

6) Wykonawca zobowiązany jest zastosować się do uzasadnionego żądania Zamawiającego dotyczącego środków czystości i środków higienicznych wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy.

7) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na zgłoszenie zamawiającego dyżuru sprzątania w czasie przeprowadzanych w obiekcie imprez (koszt tej usługi należy uwzględnić w cenie oferty).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wykaz powierzchni do sprzątania oraz wskazanie częstotliwości wykonywania usług zawierają załączniki nr 2a i 2b do SIWZ.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.91.00.00-9, 90.91.92.00-4, 90.62.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 36.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że posiada wiedzę i doświadczenie potwierdzone wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonywaniem, w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum trzech usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. 3 usług sprzątaniam w budynkach użyteczności publicznej* o łącznej wartości wykonanych usług nie niższej niż 350 000,00 zł brutto, w tym jedną usługę sprzątaniam w budynku o powierzchni wewnętrznej nie mniejszej niż 1500 m², przy czym czas wykonywania co najmniej jednej usługi był nie krótszy niż 12 miesięcy. *Przez budynek użyteczności publicznej rozumie się budynek, o którym mowa w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U z 2002 r. Nr 75 poz. 690)

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

• **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

• **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:
nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączonym do SIWZ wzorze umowy. Istotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wyłoniono wykonawcę mogą dotyczyć: 1) wynagrodzenia brutto wykonawcy, 2) częstotliwości oraz miejsca świadczenia usług, 3) zmiany zakresu zamawianych usług (np. w przypadku zamiany pomieszczeń użytkowanych na równorzędne) 4) zmiany pomieszczeń (ewentualne remonty, modyfikacje, przebudowy) 5) zmiany harmonogramu realizowanych usług 6) terminu realizacji umowy w przypadku, gdy wystąpiły okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności np. działanie siły wyższej) 7) podwykonawstwa a) powierzenia podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie wykonawcy, b) zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, 2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane w następujących przypadkach: 1) w zakresie o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, natomiast cena netto pozostanie bez zmian; 2) w zakresie o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 5, w przypadku zmiany zasad funkcjonowania zamawiającego; 3) jeżeli zmiany nie spowodują negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego, 4) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.nck.org.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Nadbałtyckie Centrum Kultury, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 13.06.2011 godzina 14:30, miejsce: Nadbałtyckie Centrum Kultury, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie