

**Załącznik nr 2a do Specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia**

1. Szczegółowy zakres prac

Ratusz Staromiejski

L.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywania w dniach			
		w tygodniu	w miesiącu	w kwartale	Na pół roku
1.	odkurzanie podłóg i dywanów (również na schodach)	7			
2.	zmywanie na wilgotno podłóg	7			
3.	opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków	7			
4.	wycieranie kurzu ze stołów, mebli, parapetów okiennych w pomieszczeniach biurowych	7			
5.	usuwanie pajęczyn	7			
6.	sprzątanie toalet (2 x dziennie) - mycie lusterek, konsol, armatury, utrzymanie w czystości glazury, - dbanie o higienę urządzeń sanitarnych - uzupełnianie bieżące zużytych środków czystości (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, wkłady odświeżające do wc, zapach do toalet w sprayu) - mycie podłóg - przecieranie szklanych drzwi wejściowych	7			
7.	- zmiatanie lub odśnieżanie i posypywanie piachem terenu wokół ratusza (chodnik od strony ul. Korzennej i Bielańskiej oraz parking)	7			
8.	odkurzanie i nabłyszczanie mebli zabytkowych (szafy, stoły, krzesła, balustrady)	1			
9.	przecieranie aparatów telefonicznych	1			
10.	przecieranie mebli środkami antystatycznymi	1			
11.	pastowanie i froterowanie podłóg i schodów	1			
12.	czyszczenie glazury w łazienkach	1			
13.	wycieranie parapetów okiennych	1			
14.	czyszczenie dywanu na głównych schodach na wilgotno	1			
15.	wycieranie drzwi wejściowych od strony wewnętrznej i zewnętrznej	1			
16.	odkurzanie pokryć mebli tapicerowanych		1		
17.	wilgotne przecieranie klamek, listew, wyłączników światła, ram, drzwi		1		
18.	czyszczenie koszy na śmieci		1		
19.	mechaniczne czyszczenie dywanów na głównych			1	

	schodach, w Sali Mieszkańskiej, na holu				
20.	mechaniczne czyszczenie posadzki na parterze			1	
21.	czyszczenie krutek wentylacyjnych			1	
22.	delikatne omiatanie (szczotka z miękkim włosiem, elektrostatycznie przyciągająca kurz) : kamienny portal na parterze, kominki w Sali Mieszkańskiej i Gabinet Burmistrza, arkadę w sieni I piętra, boazerię w Sali Mieszkańskiej			1	
23.	czyszczenie i konserwacja boazerii drewnianej na klatce schodowej			1	
24.	wycieranie kloszy lamp wiszących oraz elementów ozdobnych – dostępnych przy użyciu drabiny				1
25.	wilgotne czyszczenie grzejników				1
26.	czyszczenie firan i zasłon (można zlecić podwykonawcom)				1
27.	mycie okien (szyby, ramy, parapety)				1
28.	konserwacja posadzki na parterze oraz parkietu w Sali Mieszkańskiej, Gabinet Burmistrza i w holu na I piętrze środkami do tego przeznaczonymi, zatwierdzonymi przez Zamawiającego				1

WARUNKI WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

- Sprzątanie powinno odbywać się:
 - od poniedziałku do piątku – 6 godzin dziennie, w godzinach 6.00 – 9.00 (cały ratusz) oraz 15.00 – 18.00
 - w soboty, niedziele i święta – 3 godziny dziennie, od 6.00 do 9.00
- W godzinach popołudniowych oraz w soboty, niedziele i święta- sprzątanie miejsc publicznie dostępnych, tj. toalety na parterze i I piętrze, hol, schody główne, Sala Mieszkańska, Gabinet Burmistrza. Zalecany wcześniejszy kontakt osobisty lub telefoniczny z Kierownikiem Działu Administracji i Realizacji.

Środki czystości, środki higieny sanitarnej (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, wkłady odświeżające do wc, zapach do toalet w sprayu) oraz sprzęt techniczny do wykonania usługi zapewnia wykonawca.

1) dane niezbędne do wyliczenia zapotrzebowania na w/w środki czystości i higieniczne (dane wskazane w pkt

a) do c) mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia):

a) ilość pracowników – ok 30 osób (od poniedziałku do piątku)

b) średnia ilość osób w trakcie imprez – 30 do 200

c) ilość koszy (podane ilości mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia):

- 35 l – 5 szt.

- 25 l – 2 szt.

- 18 l – 14 szt.

- 15 l – 5 szt.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na zgłoszenie zamawiającego dyżuru sprzątania w czasie przeprowadzanych w obiekcie imprez. Ilość odbywanych imprez – średnio 5/tydz.

WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE SPRZĄTANIA NIEKTÓRYCH ELEMENTÓW ORAZ UŻYCIA ODPOWIEDNIH ŚRODKÓW CZYSZCZĄCYCH.

1. Podłoga drewniana, parkiet

- 1) odkurzanie szczotką z włosiem

- 2) zmywanie na wilgotno, unikając dużej ilości wody, z dodatkiem delikatnych detergentów o odczynie obojętnym. W Sali Mieszkańskiej oraz holu I pietra – zalecany płyn SILOPAK SLC, pasta do podłogi SILOVAX SLC (lub równoważne po względem jakości)

2. Parkiet w Gabinetach Burmistrza

- 1) odkurzać szczotką z włosiem
- 2) tłuste plamy i inne zabrudzenia można próbować usunąć mechanicznie (np. tępym nożem zbierając zabrudzoną warstwę wosku, a następnie wypastować to miejsce pasta woskowa)
- 3) przynajmniej raz w roku froterować pastą woskową (naturalny bezbarwny wosk pszczeli, np. pasta firmy Starwax)
- 4) nie używać środków zawierających wodę, ani detergentów

3. Podłoga kamienna

- 1) odkurzać szczotką z włosiem
- 2) zmyć na mokro z dodatkiem delikatnych detergentów o odczynie obojętnym, drugi raz należy zmyć czystą wodą
- 3) pastować pastami woskowymi jak do podłóg drewnianych

4. Zabytkowe meble drewniane, balustrady, schody, boazeria

- 1) odkurzać czystą, suchą, miękką szmatką (bawełna, mikrofibra) lub miękką szczotką z włosa elektrostatycznie przyciągającego kurz
- 2) nabłyszczyc płynem, sprayem (np. Pronto extra care z woskiem pszczelim – emulsja lub aerozol)
- 3) nie wycierać na mokro

5. Kafle w holu

- 1) czysta, suchą, miękką szmatką (bawełna , mikrofibra)
- 2) co jakiś czas umyć czystą ciepłą wodą za pomocą wilgotnej szmatki
- 3) nie stosować żadnych detergentów,

6. Toalety

- 1) ustępy i umywalki należy czyścić przy użyciu specjalnych środków czyszcząco – odkażających, nie rysujących powierzchni urządzeń, z efektem połysku na sucho
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do uzasadnionego żądania Zamawiającego dotyczącego środków czystości i środków higienicznych wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać prace w sposób nie powodujący zakłóceń w rytmie pracy Zamawiającego
- 4) Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie przeznaczone do przechowywania środków/sprzętu niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy
- 5) Wykonawca dostarcza w ramach wynagrodzenia ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie oraz inne środki czystości i higieniczne niezbędne do wykonania umowy dopuszczone do używania przez Państwowy Zakład Higieny oraz własne narzędzia i urządzenia techniczne posiadające wymagane certyfikaty i znaki bezpieczeństwa

Centrum Św. Jana

L.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywania w dniach			
		w tygodniu	w miesiącu	w kwartale	Na pół roku
1.	Odkurzenie podłóg i wykładzin	7			
2.	Zmywanie na wilgotno powierzchni twardych (podłogi, schody, ściany kafelkowe)-bez klatki schodowej wieży	7			
3.	Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków	7			
4.	Wycieranie kurzu z mebli i urządzeń biurowych	7			
5.	Usuwanie pajęczyn	7			
6.	Sprzątanie toalet i łazienek - mycie lusterek, armatury, utrzymanie w czystości glazury - dbanie o higienę urządzeń sanitarnych	7			

	- uzupełnianie bieżące zużytych środków czystości (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, wkłady odświeżające do wc) - mycie podłóg				
7.	Zamiatanie, usuwanie śmieci, a w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie piachem i środkiem rozpuszczającym lód terenu wokół Centrum (chodnik od ul. Świętojańskiej i Minogi). Dostarczanie piasku i środków rozpuszczających leży w gestii Wykonawcy.	7			
8.	Wycieranie drzwi wejściowych od strony wewnętrznej i zewnętrznej	1			
9.	Przecieranie aparatów telefonicznych	1			
10.	Przecieranie mebli środkami antystatycznymi	1			
11.	Czyszczenie glazury w łazienkach	1			
12.	Wycieranie parapetów okiennych	1			
13.	Zmywanie na wilgotno klatki schodowej w wieży	1			
14.	Odkurzanie pokryć mebli tapicerowanych		1		
15.	Wilgotne przecieranie klamek, wyłączników światła, drzwi, poręczy		1		
16.	Czyszczenie koszy na śmieci		1		
17.	Czyszczenie na mokro wykładzin			1	
18.	Czyszczenie kratki wentylacyjnych			1	
19.	Bezpyłowe odkurzanie tarasów w wieży			1	
20.	Wycieranie kloszy lamp wiszących oraz elementów ozdobnych – dostępnych przy użyciu drabiny i podnośników				1
21.	Wilgotne czyszczenie grzejników				1
22.	Mycie okien (szyby, ramy, parapety)				1
	Wnętrze kościoła				
23.	Bezpyłowe zamiatanie posadzki kamiennej, sceny, klatki schodowej i empor	7			
24.	Uprzątnięcie widowni i sceny przed i po każdym wydarzeniu artystycznym	7			
25.	Zmywanie na mokro klatki schodowej i empor	1			
26.	Wycieranie drzwi (bez wrót)	1			
27.	Odkurzanie foteli tapicerowanych widowni stosownie do potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu	1			
28.	Przecieranie na wilgotno posadzki kamiennej i sceny stosownie do potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu	1			
29.	Wycieranie poręczy na klatce schodowej	1			
30.	Wilgotne przecieranie klamek, listew, wyłączników światła, ram		1		
31.	Wilgotne przecieranie elementów konstrukcyjnych foteli widowni		1		
32.	Czyszczenie wrót zewnętrznych i wewnętrznych		1		
33.	Czyszczenie szklanej obudowy klatki schodowej od strony wewnętrznej		1		
34.	Konserwacja wraz z impregnacją kamiennej posadzki				1
35.	Mycie szklanej obudowy klatki schodowej od strony kościoła (dostęp z podnośnika)				1
36.	Wycieranie lamp wiszących (dostęp z podnośnika)				1

WARUNKI WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

1. Sprzątanie codzienne i tygodniowe powinno odbywać się w godzinach od 6.00 do 9.00 lub w godzinach uzgodnionych z administratorem obiektu.
2. Sprzątanie miesięczne, kwartalne i półroczne powinno odbywać się w godzinach uzgodnionych z administratorem obiektu.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać prace w sposób nie powodujący zakłóceń w rytmie pracy Zamawiającego.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie przeznaczone do przechowywania środków/sprzętu niezbędnych

do prawidłowej realizacji umowy.

5. Wykonawca dostarcza w ramach wynagrodzenia ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie, odświeżacze powietrza, worki na śmieci oraz inne środki czystości i higieniczne niezbędne do wykonania umowy dopuszczone do używania przez Państwowy Zakład Higieny raz własne narzędzia i urządzenia techniczne posiadające wymagane przepisami certyfikaty i znaki bezpieczeństwa.

1) dane niezbędne do wyliczenia zapotrzebowania na w/w środki czystości i higieniczne (dane wskazane w pkt a) do c) mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia):

a) ilość pracowników – ok 6 osób (od poniedziałku do piątku)

b) średnia ilość osób w trakcie imprez – 50 do 500

c) ilość koszy:

- 60 l – 7 szt.

- 35 l – 4 szt.

- 15 l – 5 szt.

- 10 l – 10 szt.

6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować się do uzasadnionego żądania Zamawiającego dotyczącego środków czystości i środków higienicznych wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na zgłoszenie zamawiającego dyżuru sprzątaniam w czasie przeprowadzanych w obiekcie imprez. Ilość odbywanych imprez – średnio 3/tydz., z zastrzeżeniem, że ilość imprez w tygodniu może wynosić od 1 do 6 lub też nie odbędzie się żadna.

UWAGA: Do miesiąca lipca 2012 roku we wnętrzu Centrum św. Jana (w kościele), będzie się odbywał remont w zakresie konserwacji ścian, sklepień i filarów w prezbiterium i transepcie. Na czas remontu przy ścianach zostaną ustawiane rusztowania zabezpieczone siatką zapobiegającą pyleniu. Po zakończeniu remontu koszty sprzątaniam generalnego pokryje wykonawca remontu. Dla Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu może to oznaczać konieczność usuwania pyłu, jednocześnie jednak metraż sprzątaniam zostanie zmniejszony o powierzchnię, na której będą stały rusztownia.

WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE SPRZĄTANIA NIEKTÓRYCH ELEMENTÓW ORAZ UŻYCIA ODPOWIEDNIH ŚRODKÓW CZYSZCZĄCYCH.

29. Posadzka kamienna.

- Przecieranie na wilgotno posadzki kamiennej – woda z niewielką ilością delikatnych detergentów zatwierdzonych przez zamawiającego

- Konserwacja wraz z impregnacją posadzki kamiennej obejmuje: bezpyłowe odkurzenie i zmycie powierzchni, a następnie nałożenie preparatów do impregnacji kamiennej posadzki.

Uwaga: Preparaty do impregnacji kamiennej posadzki, w tym zabytkowymi (oryginalnymi) płytami, powinny być na bazie wosku - preparaty przed zastosowaniem trzeba uzgodnić z Zamawiającym przedstawiając kartę techniczną produktu. Dla płyt zabytkowych sugerowany jest np. preparat GENERAL Risplend (lub równoważny), natomiast do posadzki z wapienia olandzkiego np. NOVOL Impregnat Storg (lub równoważny). Preparat na płyty zabytkowe można nakładać tylko ręcznie, nie maszynowo. Pozostałą część posadzki można impregnować maszyną.

30. Toalety.

- Ustępy i umywalki należy czyścić przy użyciu specjalnych środków czyszcząco-odkażających, nie rysujących powierzchni urządzeń, z efektem połysku na sucho.

31. Meble drewniane.

- Odkurzać czystą, suchą, miękką szmatką (bawełna, mikrofibra) lub miękką szczotką z włosa elektrostatycznie

przyciągającą kurz

- Nabłyszczyc płynem, sprayem (np. PRONTO extra care z woskiem pszczelim – emulsja lub aerozol)
- Nie wycierać na mokro