

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**w trybie: Przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 4.845 tys. EURO  
na**

**roboty budowlane**

**polegające na remoncie parkingu, przylegającego od strony zachodniej do siedziby Nadbałtyckiego Centrum Kultury - Ratusza Staromiejskiego, przy ul. Korzennej 33/35 w Gdańsku**

**numer nadany przez zamawiającego: ZP/ NCK/7/ 2010**

## **RODZAJ ZAMÓWIENIA:**

Roboty budowlane

## **ZAMAWIAJĄCY:**

**Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku,  
ul. Korzenna 33/35  
80-851 Gdańsk**

## **PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007. Nr 223 poz. 1655, ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

## **ZAWARTOŚĆ:**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Załączniki :

1. wzór formularza ofertowego
2. 2a wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału  
2b wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3. wzór wykazu wykonanych robót
4. wzór wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia
5. wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień
6. wzór umowy
7. dokumentacja projektowa
8. przedmiary robót
9. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiORB)

## **§ 1. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie parkingu przylegającego od strony zachodniej do siedziby Nadbałtyckiego Centrum Kultury - Ratusza Staromiejskiego, przy ul. Korzennej 33/35 w Gdańsku.

2. Ratusz wpisany został do rejestru zabytków, pod numerem 286, obecnie: 412, decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 24.02.1967 r.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) rozbiórkę elementów istniejącej infrastruktury drogowej;
- 2) roboty ziemne;
- 3) wymianę nawierzchni;
- 4) budowę zespołu miejsc postojowych /parking/ z wjazdem od ul. Bielańskiej
- 5) budowę śmietnika z cegły /na 3 pojemniki o poj. 1200 l /
- 6) montaż szlabanów na wjeździe i wyjeździe z terenu parkingu
- 7) wbudowanie wpustów kanalizacji deszczowej – odwodnienie nawierzchni drogowych.

### **Uwaga!**

Dla zachowania charakteru otoczenia zabytkowego ratusza, przy układaniu nawierzchni z kostki kamiennej należy użyć kostki kamiennej oraz krawężników z odzysku.

Kostka do wykorzystania znajduje się na placu depozytowym ZDiZ przy ul. Sztutowskiej i ul. Sandomierskiej w Gdańsku. W kosztorysie ofertowym należy uwzględnić załadunek i transport materiału kamiennego.

Doszczegółowienie pkt 5.0 projektu budowlanego przebudowy parkingu układ nawierzchni – miejsca postojowe – kostka kamienna 9/11 cm, jezdnia – kostka rzędowa, brukowiec obrobiony.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określony jest w dokumentacji projektowej, na którą składa się:

- 1) projekt budowlany – projekt przebudowy parkingu dla samochodów osobowych – rejon Ratusz Staromiejski w Gdańsku, autor – Zbigniew Stykuć,
- 2) projekt budowlany kanalizacji deszczowej wraz z przyłączem, odprowadzenie wód opadowych z przebudowywanego parkingu oraz terenów zielonych - mgr inż. Artur Jażdżewski,
- 3) projekt wykonawczy - Przyłącze energetyczne dla zasilenia szlabanów parkingu należącego do Nadbałtyckiego Centrum Kultury w Gdańsku przy ul. Korzennej 33/35 ,
- 4) pozwolenie Miejskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku i pozwolenie na budowę,
- 5) przedmiary robót
- 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWIOR)

5. Jeżeli dokumentacja projektowa w jakimkolwiek miejscu przywołuje nazwy własne lub znaki towarowe producentów, są one wskazane tylko przykładowo ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Wykonawca robót może stosować rozwiązania i materiały równoważne o parametrach nie niższych niż wymienione w dokumentacji.

6. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać roboty zgodnie z niniejszą SIWZ, zawartą umową i ofertą przetargową. Ponadto zamówienie należy wykonywać w sposób gwarantujący spełnienie warunków:

- 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118, z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych, lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150, poz. 1579),

4) właściwych przepisów bhp i ppoż.

7. **Termin realizacji zamówienia:** - do 15 listopada 2010 r.

8. **Gwarancja jakości:** Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót, w wysokości co najmniej 36 miesięcy od daty odbioru końcowego. Warunki gwarancji określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

9. **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45223300-9 Roboty budowlane w zakresie parkingów

45232410-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej

## **§ 2. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.

3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność przez mocodawcę.

5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.

6. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

7. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, oraz napis: „oferta przetargowa na remont parkingu. NIE OTWIERAĆ PRZED 27.07.2010r., godz. 09.30”.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.

9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **§ 3 Wykonawcy występujący wspólnie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 4. Warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny ich spełniania, wykluczenie z postępowania.**

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na podstawie w art. 22 ust. 1 ustawy, tj:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia,
  - 2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej umożliwiającej realizację przedmiotowego zamówienia.
2. Opis sposobu dokonania spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1:
- 1) warunek wiedzy i doświadczenia będzie potwierdzony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum dwa zamówienia polegające na budowie, przebudowie albo remoncie parkingu lub drogi o wartości jednego zamówienia co najmniej 200.000,00 zł,
  - 2) warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będzie potwierdzony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje:
    - a) kierownikiem budowy, posiadającym:
      - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej,
      - przebytą co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową,

Uwaga. Zamawiający uznaje uprawnienia budowlane w w/w zakresie uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.), zgodnie z art. 104 tejże ustawy.

- 3) warunek finansowy będzie potwierdzony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, kontraktowe i deliktowe, za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100 tys. zł.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń, przedłożonych przez wykonawcę wraz z ofertą i wyszczególnionych w § 5, na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”.
5. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 1 mogą być spełnione łącznie.

## **§ 5. Dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu– wg. wzoru na załączniku nr 2a do SIWZ;
  - 2) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robót budowlanych, z podaniem ich rodzaju, wartości oraz daty i miejsca wykonania, z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, według wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ
  - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, według wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami,

- 4) oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, według wzoru na załączniku nr 5 do SIWZ.
  - 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, kontraktowej i deliktowej, za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100 tys. zł.
  - 6) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, wykonawca składa wraz z ofertą:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru na załączniku nr 2b do SIWZ,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych, składających ofertę – wyłącznie oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2b do SIWZ.
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 3 w odniesieniu do tych podmiotów, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców występujących wspólnie lub podmiotów oddających swoje zasoby do dyspozycji wykonawcy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy, lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. 2 – 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, których mowa w ust. 7 pkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy ust. 8.

## **§ 6. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium

## **§ 7. Udzielanie wyjaśnień na temat SIWZ.**

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pisemnie, pocztą na adres Zamawiającego, lub faksem na nr 058 305-26-80, albo pocztą elektroniczną na adres: [biuro@bozp.com.pl](mailto:biuro@bozp.com.pl). Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą wysłane pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania autora. Wyjaśnienia zostaną przesłane Wykonawcom pisemnie lub pocztą elektroniczną oraz zamieszczane na stronie internetowej <http://www.nck.org.pl>

## **§ 8. Składanie ofert**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, w siedzibie Nadbałtyckiego Centrum Kultury w Gdańsku ul. Korzenna 33/35, w sekretariacie. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

2. Termin składania ofert upływa dnia 27.07.2010r. o godz. 09.00. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 7, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

## **§ 9. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Oferty zostaną otwarte w dniu 27.07.2010r. o godz. 09.30 w siedzibie Nadbałtyckiego Centrum Kultury w Gdańsku ul. Korzenna 33/35, Gabinet Burmistrza - Ratusz Staromiejski.
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.
5. Przewodniczący komisji przetargowej poda Wykonawcom do wiadomości:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - 2) cenę oferty.

## **§ 10. Kryteria wyboru oferty**

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

**Cena - 100%**

**liczonego w następujący sposób:**

$$P_K = [C_N / C_R \times \% \text{ wagi}] \times 100$$

- $P_K$  - ilość punktów dla kryterium,  
 $C_N$  - najniższa oferowana cena spośród badanych ofert,  
 $C_R$  - cena oferty badanej,  
% wagi – waga kryterium ocen;

2. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) cena brutto podana w ofercie powinna być wyliczona po sporządzeniu kosztorysu ofertowego, wykonanego w oparciu o dostarczoną przez zamawiającego dokumentację projektową z przedmiarem robót,

- 2) cena powinna obejmować koszty robót budowlanych a także koszty wszelkich prac bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, tj. wszelkie prace przygotowawcze, prace porządkowe, zagospodarowanie terenu robót, uporządkowanie terenu po zakończonych pracach, wszystkie podatki i opłaty, koszty ubezpieczenia, włączając w to:

- a) koszty bezpośrednie, w tym:

- koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac,

- koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska pracy lub na miejsca składowania (w tym załadunek i transport materiału kamiennego).

- koszty zatrudnienia wszelkiego sprzętu, niezbędnego do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty jego sprowadzenia na teren prac, jego montażu i demontażu po zakończeniu prac,

- b) koszty ogólne, w tym:

- koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac

bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń, wynagrodzenia bezosobowe, które według wykonawcy obciążają dane prace,

- koszty montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego oraz koszty amortyzacji lub zużycia tych obiektów, koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego,
- koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania prac,
- koszty badań jakości materiałów i prac przewidzianych w programie prac, z wyłączeniem badań i prób wykonywanych na dodatkowe żądanie zamawiającego,
- koszty ubezpieczeń majątkowych,
- koszty uporządkowania terenu prac,
- wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem prac zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami prawa,

c) ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę:

- ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk;
- wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem prac, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji projektowej, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

3) Przedmiar robót powinien być odczytywany w powiązaniu ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, umową oraz dokumentacją projektową.

4) Opisy poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych prac lub robót. Nawet, jeżeli w przedmiarze tego nie podano, należy przyjmować, że prace ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według dokumentacji projektowej.

5) przywołane w przedmiarze prac podstawy normatywne nie są obowiązujące dla wyliczenia ceny oferty. Dopuszcza się zmiany podanych w przedmiarach prac przykładowych norm nakładów rzeczowych pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarach prac proponowanych normach nakładów rzeczowych,

6) pożądane jest, by kosztorys ofertowy miał formę uproszczoną.

7) pożądane jest aby wykonawca zachował podział na części i elementy zastosowane w przedmiarze zamawiającego,

8) pożądane jest aby wykonawca nie pomijał pozycji przedmiaru, komasował ich ani dzielił,

9) kosztorys ofertowy musi zawierać co najmniej dla każdej pozycji: numer pozycji, podstawę normatywną wyliczenia nakładów rzeczowych, opis pozycji, ilość i rodzaj jednostki, cenę jednostkową pozycji oraz wartość dla wszystkich jednostek pozycji.

10) cena jednostkowa pozycji nie zawiera podatku VAT,

11) pożądane jest aby kolumnę z wartościami pozycji podsumować po każdej części oraz końcowo,

12) kwota końcowego podsumowania wszystkich wartości pozycji stanowi wartość kosztorysu ofertowego,

13) ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach kosztorysu muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania prac z dokumentacją składającą się na SIWZ, jeżeli w opisie z przedmiaru nie uwzględniono pewnych faz operacyjnych związanych z wykonaniem prac, koszty tych faz powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy istniejących pozycjach przedmiaru.

- 14) kosztorys powinien zawierać stawki i ceny dla wszystkich pozycji przedmiaru dostarczonego przez Zamawiającego, jednak pozycje, dla których wykonawca nie wyszczególnił stawek i cen będą uważane za zawarte w innych stawkach i cenach wymienionych w przedmiarze i nie będą odrębnie opłacone przez zamawiającego po ich wykonaniu,
- 15) Jeżeli w przedmiarze nie uwzględniono pewnych robót uwidocznionych na rysunkach przekazanych wykonawcy, to koszty tych robót powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy istniejących pozycjach kosztorysu ofertowego.
- 16) dane cenowe do kosztorysowania określone przez wykonawcę będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy,
- 17) wykonawca uprawniony jest do stosowania opustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy kosztorysowym wyliczeniu ceny oferty.
- 18) rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych

### **§ 11. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryterium oceny określonego w § 10 SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
  - 1) będzie niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; z zastrzeżeniem ust. 3 pkt. 3
  - 3) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 3 pkt. 3;
  - 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryterium.

### **§ 12. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub pocztą elektroniczną,

albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli:

- 1) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta
- 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,.
3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 6 („Wzór umowy”) do niniejszej specyfikacji.
4. Przed zawarciem umowy, wykonawca, o którym mowa w ust. 2 zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone wykonawcy w trybie określonym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się od zawarcia umowy, lub nie wniesie określonego wyżej zabezpieczenia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
8. Przed podpisaniem umowy wykonawcy występujący wspólnie dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę.
9. Istotne **zmiany zawartej umowy** będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączonym do SIWZ wzorze umowy. Zmiany umowy mogą dotyczyć:
  - 1) wynagrodzenia wykonawcy,
  - 2) warunków płatności,
  - 3) terminu realizacji zamówienia,
  - 4) zakresu prac w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ,
  - 5) zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia po stronie Wykonawcy i osób nadzorujących wykonanie zamówienia po stronie Zamawiającego,
  - 6) podwykonawstwa za uprzednią zgodą zamawiającego:
    - a) powierzenia podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie wykonawcy,
    - b) zmiany podwykonawcy na etapie realizacji robót,
  - 7) kolejności i terminów wykonywania robót wskazanych w harmonogramie,
  - 8) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 9 mogą być dokonane w przypadku:
  - 1) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, wynikającej z:
    - a) niezbędnej zmiany technologii wykonania prac stwierdzonej przez inspektora nadzoru lub nadzór konserwatorski,
    - b) zmiany programu prac w przypadku konieczności zwiększenia bezpieczeństwa wykonania prac lub ich usprawnienia,
  - 2) wystąpienia konieczności wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia, ale nie przewidzianych w przedmiarze prac będącym podstawą obliczenia wynagrodzenia kosztorysowego, jeżeli prace te będą niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia
  - 3) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają

wprowadzenie zmian do umowy

4) zlecenia wykonania prac dodatkowych lub zamiennych, które wymagają dodatkowego czasu na wykonanie zamówienia,

5) zmiany w dokumentacji projektowej wymagającej czasu do dostosowania się wykonawcy do takiej zmiany,

6) opóźnienia zamawiającego w przekazaniu terenu robót, lub w zakresie dokonywania odbiorów,

7) zawieszenia prac przez zamawiającego,

8) przedłużających się uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków

9) wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych,

10) wykopalisk lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada wykonawca

11) rezygnacji z części prac, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy (zmniejszenie wynagrodzenia o wartość niewykonanych prac),

12) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),

13) gdy wprowadzenie zmian dotyczących zakresu lub technologii prac zaleci lub nakaze Wojewódzki Konserwator Zabytków

14) w przypadkach określonych we wzorze umowy.

11. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

### **§ 13 . Sposób porozumiewania się z wykonawcami**

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest Małgorzata Poluchowicz, Tel./faks 058 620-82-31; e-mail: biuro@bozp.com.pl.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie na adres zamawiającego, faksem lub pocztą elektroniczną na podane wyżej adresy i numery.

Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje zamawiającego będą dostarczane wykonawcom pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

### **§ 14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za

- pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
  8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
  9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
  11. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
  12. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.

(pieczęć wykonawcy)

**OFERTA**  
**na**  
**roboty budowlane**  
**polegające na remoncie parkingu, przylegającego od strony zachodniej do siedziby**  
**Nadbałtyckiego Centrum Kultury - Ratusza Staromiejskiego, przy ul. Korzennej 33/35 w**  
**Gdańsku**

.....  
*nazwa wykonawcy*

.....  
*adres*

.....  
*Regon, NIP*

.....  
*telefon, faks, e-mail, nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie oferty*

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu oferuję/oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

**Netto:** .....zł

**Podatek VAT: 22%**

**brutto -** ..... zł

(słownie brutto .....)

2. Oferuję gwarancję na przedmiot zamówienia w wymiarze 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.

3. Zamówienie wykonam w terminie do 15 listopada 2010 r.

4. Akceptuję wskazany w SIWZ czas związania ofertą – 30 dni od upływu terminu do składania ofert

5. Zamówienie wykonam:

- samodzielnie\*

- przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części

zamówienia\*:.....

.....

.....

6. Ofertę niniejszą składam na . . . . . kolejno ponumerowanych stronach.

7. Do niniejszej oferty załączam wymagane w SIWZ dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*

\* *niepotrzebne skreślić*

(pieczęć wykonawcy)

### **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, wskazane w § 4 ust. 1 SIWZ.

.....  
*data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby/osób  
uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy*

(pieczęć wykonawcy)

### Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

(art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych:

„24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....

*data*

.....

*podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia (rodzaj robót)</b>	<b>Wartość robót</b>	<b>Miejsce wykonania</b>	<b>Data wykonania</b>

.....  
*data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby/osób  
uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy*

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą	Zakres czynności wykonywanych w ramach zamówienia	Okres praktyki zawodowej na budowie
		Dysponuję na podstawie ..... .....*  Będę dysponował**	Kierownik budowy	

\*Np. pracownik, zawarta umowa cywilno-prawna,

\*\*udostępnienie przez inny podmiot

***Niepotrzebne skreślić***

.....  
*data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby/osób  
uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy*

## Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby zdolne do wykonania zamówienia

1. Oświadczam, że **kierownik budowy**: *(imię i nazwisko)*

.....,  
posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności  
....., decyzja z dnia ..... r., wydana przez  
....., nr ..... uprawnień:  
.....

– wpis na listę członków izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa:  
nr ....., zgodnie z zaświadczeniem z dnia .....r.  
ważnym do dnia .....r.

.....  
*data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby/osób  
uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy*