



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie: Przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 193 tys. EURO

**na Rewaloryzację wewnątrz Kościoła Św. Jana w Gdańsku obejmującą
prezbiterium i transept.**

w ramach Projektu „Rewaloryzacja i adaptacja kościoła św. Jana w Gdańsku na Centrum św. Jana – Etap I” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Osi Priorytetowej 6: Turystyka i dziedzictwo kulturowe, Działania 6.3 Regionalne dziedzictwo kulturowe o potencjale turystycznym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

numer nadany przez zamawiającego: ZP/ NCK/9/ 2011

RODZAJ ZAMÓWIENIA:

Usługi

ZAMAWIAJĄCY:

**Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku,
ul. Korzenna 33/35
80-851 Gdańsk**

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010. Nr 113 poz. 759, ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

ZAWARTOŚĆ:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Załączniki :

1. wzór formularza ofertowego
2. 2a wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
2b wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3. wzór wykazu wykonanych usług
4. wzór wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia
5. wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień
6. wzór umowy
7. program prac konserwatorskich
8. projekt wykonawczy rekonstrukcji wrót pod wieżą
9. przedmiar prac

§ 1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac konserwatorskich i towarzyszących robót budowlanych w ramach zamówienia pod nazwą Rewaloryzacja wnętrza Kościoła Św. Jana w Gdańsku, obejmująca prezbiterium i transept, w ramach Projektu „Rewaloryzacja i adaptacja kościoła św. Jana w Gdańsku na Centrum św. Jana – Etap I” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Osi Priorytetowej 6: Turystyka i dziedzictwo kulturowe, Działania 6.3 Regionalne dziedzictwo kulturowe o potencjale turystycznym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) prace konserwatorsko – restauratorskie mające na celu zabezpieczenie i utrwalenie zabytkowej substancji wnętrza kościoła, wyeksponowanie wartości estetycznych zabytku, w tym uzupełnienie jego elementów,
 - a) renowacja sklepień w prezbiterium i transepcie
 - b) renowacja ścian i filarów prezbiterium
 - c) renowacja ścian i dwóch filarów w transepcie
 - d) renowacja wrót (drzwi) na ścianie wschodniej
 - e) renowacja okien w transepcie i prezbiterium
 - 2) prace budowlano – konserwatorskie
 - a) demontaż prowizorycznych korytek kablowych i przełożenie instalacji elektrycznej zasilającej silniki rolet oraz kable do głośników i kamer
 - b) rekonstrukcja dwóch drzwi w ścianie prezbiterium prowadzących do klatek schodowych
 - c) ustawienie rusztowań
 - 3) sporządzenie dokumentacji prowadzonych prac konserwatorskich, zgodnie ze standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. nr 150, poz. 1579).
3. Kościół wpisany został do rejestru zabytków, decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 27 lutego 1967r., pod nr 317 (nowy nr 442). Ponadto jest on usytuowany w obszarze zabytkowego miasta Gdańska, wpisanym do rejestru zabytków, decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku, z dnia 11 października 1947r., pod numerem 8 (nowy nr 15), uznanym zarządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z 8 września 1994 r. za pomnik historii.
4. Szczególne uwarunkowania dotyczące prac:
 - 1) zabrania się używania sprzętu kołowego i gąsienicowego do prac transportowych wewnątrz kościoła,
 - 2) przed przystąpieniem do prac należy zabezpieczyć posadzkę w transepcie i prezbiterium,
 - 3) przed przystąpieniem do prac należy zabezpieczyć i osłonić ołtarz główny kościoła, krucyfiks i nagrobek Schrödera,
 - 4) należy zabezpieczyć wszystkie rolety i ich mechanizmy w obrębie prowadzonych prac. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zabezpieczeń rolet przy współpracy i za zgodą wykonawcy rolet – firmą Roltis Systemy Osłon Okiennych s.c., Ul. Chmieleniec 2, 30-348 Kraków,
 - 5) prace będą wykonywane w czynnym i użytkowanym obiekcie - dotyczy to całej części nawowej kościoła, a transept i prezbiterium będzie przekazywany wykonawcy sukcesywnie w 3 częściach, gdzie w jednej będą prowadzone prace konserwatorskie a dwie pozostałe będą w dyspozycji zamawiającego.
 - 6) wszystkie prace są wykonywane pod nadzorem konserwatorskim i według zaleceń Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określony jest w

- 1) programie prac konserwatorskich opracowanym przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu – Zakład Konserwacji Elementów i Detali Architektonicznych, Toruń ul. Sienkiewicza 30/32 – załącznik nr 7 do SIWZ,
 - 2) Projekcie wykonawczym rekonstrukcji wrót pod wieżą i czterech par drzwi – fragment - w zakresie rekonstrukcji drzwi – Arch. Tomasz Celewicz – załącznik nr 8 do SIWZ,
 - 3) przedmiarze prac- załącznik nr 9 do SIWZ,
6. Jeżeli dokumentacja wskazana powyżej w jakimkolwiek miejscu przywołuje nazwy własne lub znaki towarowe producentów, są one wskazane tylko przykładowo ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i brak możliwości opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Wykonawca może stosować rozwiązania i materiały równoważne o parametrach nie niższych niż wymienione w dokumentacji.
7. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ, zawartą umową i ofertą przetargową. Ponadto zamówienie należy wykonywać w sposób gwarantujący spełnienie warunków:
- 1) Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych, lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150, poz. 1579),
 - 3) pozwolenia Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku nr ZN.4151/3713/2008 z dnia 20.06.2008 i ZN.4551/920/2011 z 12.04.2011 r.
 - 4) pozwolenia na budowę nr WUAiOZ –I-7353/1668/2008/4-N z dnia 15.07.2008r.
 - 5) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623),
 - 6) właściwych przepisów bhp i ppoż.
8. **Termin realizacji zamówienia:** - do 9 miesięcy od daty podpisania umowy.
9. **Gwarancja jakości:** Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych prac, w wysokości co najmniej 36 miesięcy od daty odbioru końcowego. Warunki gwarancji określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
- 10. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
- 92522000-6 Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych
 - 45421000-4 roboty budowlane w zakresie stolarki budowlanej
 - 45453100-8 Roboty renowacyjne
 - 45310000-3 roboty w zakresie instalacji elektrycznych
 - 45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań
11. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, w ciągu 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

§ 2. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej

kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność przez mocodawcę.

5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.
6. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, oraz napis: „oferta przetargowa na rewaloryzację wnętrza kościoła św. Jana w Gdańsku. NIE OTWIERAĆ PRZED 31.08.2011r., godz. 14.00”.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 3 Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 4. Warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny ich spełniania, wykluczenie z postępowania.

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) sytuacji finansowej i ekonomicznej.
2. Opis sposobu dokonania spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1:
 - 1) warunek wiedzy i doświadczenia będzie potwierdzony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:
 - a) prace konserwatorskie lub restauratorskie w zakresie detalu architektonicznego i powierzchni ceglanych, w obiekcie (obiektach) wpisanym (wpisanych) do rejestru zabytków, o łącznej wartości co najmniej 600.000,00 zł,
 - b) prace konserwatorskie lub restauratorskie w zakresie konserwacji lub restauracji polichromii, w obiekcie (obiektach) wpisanym (wpisanych) do rejestru zabytków,
 - 2) warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będzie potwierdzony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje:
 - a) osobą prowadzącą prace konserwatorskie przy powierzchniach ceglanych, posiadającą uprawnienia do prowadzenia prac konserwatorskich przy zabytkach nieruchomych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, t.j.:
 - tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu wyższych studiów na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki (lub wyższych studiów w specjalności w zakresie konserwacji zabytków), w zakresie obejmującym konserwację i restaurację kamienia i detalu architektonicznego,
 - przebyta po ukończeniu tych studiów co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji i badania zabytków,

b) osobą prowadzącą prace konserwatorskie przy polichromiach, posiadającą uprawnienia do prowadzenia prac konserwatorskich przy zabytkach nieruchomych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, t.j.:

- tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu wyższych studiów na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki (lub wyższych studiów w specjalności w zakresie konserwacji zabytków), w zakresie obejmującym konserwację i restaurację malarstwa,
- przebyłą po ukończeniu tych studiów co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji i badania zabytków,

lub odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych.

c) osobą kierującą robotami budowlanymi przy zabytku nieruchomym, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, t.j.:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowlano-konstrukcyjnej,
- przebyłą co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych;

lub odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych.

Uwaga. Zamawiający uznaje uprawnienia budowlane w w/w zakresie uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.), zgodnie z art. 104 tejże ustawy.

3) warunek finansowy będzie potwierdzony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, kontraktowe i deliktowe, za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 600 000 zł.

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń, przedłożonych przez wykonawcę wraz z ofertą i wyszczególnionych w § 5, na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”.

5. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 1 mogą być spełnione łącznie.

§ 5. Dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu– wg. wzoru na załączniku nr 2a do SIWZ;

- 2) wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie, według wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ,
 - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, według wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami,
 - 5) oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, według wzoru na załączniku nr 5 do SIWZ.
 - 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 7) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, wykonawca składa wraz z ofertą:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru na załączniku nr 2b do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych, składających ofertę – wyłącznie oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2b do SIWZ.
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, dla urzędujących członków zarządu, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy (dla podmiotów zbiorowych), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców występujących wspólnie lub podmiotów oddających swoje zasoby do dyspozycji wykonawcy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy, lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 2 – 4 i pkt. 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2) zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, pkt. 1 lit. „a” i „b” oraz pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, których mowa w ust. 7 pkt. 1 lit. „c” powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy ust. 7.

§ 6. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 30.000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych), najpóźniej do chwili składania ofert.

2. Wadium będzie wniesione w pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek BZ WBK S.A. I/O Gdańsk, nr rachunku: 84 1090 1098 0000 0000 0901 5474, z podaniem tytułu „wadium - przetarg – rewaloryzacja wnętrza. Chwilą wniesienia wadium jest data uznania rachunku zamawiającego.

4. W przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej oryginał dokumentu należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dołączyć do oferty.

5. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie utratę wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 6.

6. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, wraz z odsetkami, w przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
7. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

§ 7. Udzielanie wyjaśnień na temat SIWZ.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pisemnie, pocztą na adres Zamawiającego, lub faksem na nr 058 620-82-31, albo pocztą elektroniczną na adres: biuro@bozp.com.pl. Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą wysłane pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania autora. Wyjaśnienia zostaną przesłane Wykonawcom pisemnie lub pocztą elektroniczną oraz zamieszczane na stronie internetowej <http://www.nck.org.pl>

§ 8. Składanie ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, w siedzibie Nadbałtyckiego Centrum Kultury w Gdańsku ul. Korzenna 33/35, w sekretariacie. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
2. Termin składania ofert upływa dnia **31.08.2011r. o godz. 13.30**. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 7, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Termin związania ofertą wynosi 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

§ 9. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Oferty zostaną otwarte w dniu **31.08.2011r. o godz. 14.00** w siedzibie Nadbałtyckiego Centrum Kultury w Gdańsku ul. Korzenna 33/35, Gabinet Burmistrza - Ratusz Staromiejski.
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.
5. Przewodniczący komisji przetargowej poda Wykonawcom do wiadomości:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 2) cenę oferty.

§ 10. Kryteria wyboru oferty

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego

kryterium:

Cena - 100%

liczonego w następujący sposób:

$$P_K = [C_N / C_R \times \% \text{ wagi}] \times 100$$

P_K - ilość punktów dla kryterium,

C_N - najniższa oferowana cena spośród badanych ofert,

C_R - cena oferty badanej,

% wagi – waga kryterium ocen;

2. Opis sposobu obliczenia ceny:

1) cena brutto podana w ofercie powinna być wyliczona po sporządzeniu kosztorysu ofertowego, wykonanego w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ oraz przedmiar prac,

2) cena powinna obejmować koszty prac konserwatorskich, robót towarzyszących a także koszty wszelkich prac bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, tj. wszelkie prace przygotowawcze, prace porządkowe, zagospodarowanie terenu prac, uporządkowanie terenu po zakończonych pracach, wszystkie podatki i opłaty, koszty ubezpieczenia, włączając w to:

a) koszty bezpośrednie, w tym:

- koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji przedmiaru, obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac,

- koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji przedmiaru, obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska pracy lub na miejsca składowania.

- koszty zatrudnienia wszelkiego sprzętu, niezbędnego do wykonania danej pozycji przedmiaru, obejmujące również koszty jego sprowadzenia na teren prac, jego montażu i demontażu po zakończeniu prac,

b) koszty ogólne, w tym:

- koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń, wynagrodzenia bezosobowe, które według wykonawcy obciążają dane prace,

- koszty montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego oraz koszty amortyzacji lub zużycia tych obiektów, koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego,

- koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania prac,

- koszty badań jakości materiałów i prac przewidzianych w programie prac, z wyłączeniem badań i prób wykonywanych na dodatkowe żądanie zamawiającego,

- koszty ubezpieczeń majątkowych,

- koszty uporządkowania terenu prac,

- wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem prac zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami prawa,

c) ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę:

- ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk;

- wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem prac, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji projektowej, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania prac.

3) Przedmiar prac powinien być odczytywany w powiązaniu ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, umową, programem prac konserwatorskich, dokumentacją projektową.

- 4) Opisy poszczególnych pozycji przedmiaru prac nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych prac lub robót. Nawet, jeżeli w przedmiarze tego nie podano, należy przyjmować, że prace ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według programu prac konserwatorskich i dokumentacji projektowej.
- 5) pożądane jest, by kosztorys ofertowy miał formę uproszczoną.
- 6) pożądane jest aby wykonawca zachował podział na części i elementy zastosowane w przedmiarze zamawiającego,
- 7) wykonawca nie powinien pomijać pozycji przedmiaru, komasować ich ani dzielić,
- 8) kosztorys ofertowy musi zawierać co najmniej dla każdej pozycji: numer pozycji, podstawę normatywną wyliczenia nakładów rzeczowych, opis pozycji, ilość i rodzaj jednostki, cenę jednostkową pozycji oraz wartość dla wszystkich jednostek pozycji.
- 9) cena jednostkowa pozycji nie zawiera podatku VAT,
- 10) ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach kosztorysu muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania prac z dokumentacją składającą się na SIWZ, jeżeli w opisie z przedmiaru nie uwzględniono pewnych faz operacyjnych związanych z wykonaniem prac, koszty tych faz powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy istniejących pozycjach przedmiaru.
- 11) kosztorys powinien zawierać stawki i ceny dla wszystkich pozycji przedmiaru dostarczonego przez Zamawiającego, jednak pozycje, dla których wykonawca nie wyszczególnił stawek i cen będą uważane za zawarte w innych stawkach i cenach wymienionych w przedmiarze i nie będą odrębnie opłacone przez zamawiającego po ich wykonaniu,
- 12) Jeżeli w przedmiarze nie uwzględniono pewnych prac lub robót uwidocznionych w pozostałej dokumentacji przekazanej wykonawcy, to koszty tych prac powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy istniejących pozycjach kosztorysu ofertowego.
- 13) dane cenowe do kosztorysowania określone przez wykonawcę będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy,
- 14) wykonawca uprawniony jest do stosowania opustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy kosztorysowym wyliczeniu ceny oferty.
- 15) rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych

§ 11. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryterium oceny określonego w § 10 SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,niewłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) będzie niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; z zastrzeżeniem ust. 3 pkt. 3
 - 3) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 3 pkt. 3;
 - 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryterium.

§ 12. Zawarcie umowy

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta
3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 6 („Wzór umowy”) do niniejszej specyfikacji.
4. Przed zawarciem umowy, wykonawca, o którym mowa w ust. 2 zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone wykonawcy w trybie określonym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się od zawarcia umowy, lub nie wniesie określonego wyżej zabezpieczenia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
8. Przed podpisaniem umowy wykonawcy występujący wspólnie dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę.
9. Istotne **zmiany zawartej umowy** będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączonym do SIWZ wzorze umowy. Zmiany umowy mogą dotyczyć:
 - 1) wynagrodzenia wykonawcy,
 - 2) warunków płatności,
 - 3) terminu realizacji zamówienia,
 - 4) zakresu prac w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ,
 - 5) zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia po stronie Wykonawcy i osób nadzorujących wykonanie zamówienia po stronie Zamawiającego,
 - 6) podwykonawstwa za uprzednią zgodą zamawiającego:
 - a) powierzenia podwykonawcom innej części prac niż wskazana w ofercie wykonawcy, lub nie wskazanych w ofercie
 - b) zmiany podwykonawcy na etapie realizacji prac,
 - 7) aktualizacji, zmiany rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych, lub z innych uzasadnionych powodów
10. Zmiany, o których mowa w ust. 9 mogą być dokonane w przypadku:

- 1) wystąpienia konieczności wykonania prac zamiennych, wynikającej z:
 - a) niezbędnej zmiany technologii wykonania prac stwierdzonej przez inspektora nadzoru lub nadzór konserwatorski, albo autorski
 - b) zmiany projektu budowlanego lub programu prac konserwatorskich, w przypadku konieczności zwiększenia bezpieczeństwa wykonania prac lub ich usprawnienia,
 - 2) wystąpienia konieczności wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia, ale nie przewidzianych w przedmiarze prac będącym podstawą obliczenia wynagrodzenia kosztorysowego, jeżeli prace te będą niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia
 - 3) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy
 - 4) zlecenia wykonania prac dodatkowych lub zamiennych, które wymagają dodatkowego czasu na wykonanie zamówienia,
 - 5) zmiany w dokumentacji projektowej wymagającej czasu do dostosowania się wykonawcy do takiej zmiany,
 - 6) opóźnienia zamawiającego w przekazaniu terenu prac, lub w zakresie dokonywania odbiorów,
 - 7) zawieszenia prac przez zamawiającego,
 - 8) przedłużających się uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków
 - 9) innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie prac, za które nie odpowiada wykonawca
 - 10) rezygnacji z części prac, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy (zmniejszenie wynagrodzenia o wartość niewykonanych prac),
 - 11) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 12) gdy wprowadzenie zmian dotyczących zakresu lub technologii prac zaleci lub nakaze Wojewódzki Konserwator Zabytków,
 - 13) gdy zmiany są konieczne na skutek ujawnienia się przeszkód w budynku, lub błędów w dokumentacji projektowej,
 - 14) jeżeli zmiany pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w SIWZ,
 - 15) jeżeli zmiany dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanymi zamawiającemu i niedostępnymi w momencie zawarcia umowy.
 - 16) w przypadkach określonych we wzorze umowy.
11. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§ 13 . Sposób porozumiewania się z wykonawcami

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest Małgorzata Poluchowicz, Tel./faks 058 620-82-31; e-mail: biuro@bozp.com.pl.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie na adres zamawiającego, faksem lub pocztą elektroniczną na podane wyżej adresy i numery.

Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje zamawiającego będą dostarczane wykonawcom pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

§ 14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
11. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

na

Rewaloryzację wnętrza Kościoła Św. Jana w Gdańsku obejmującą prezbiterium i transept.

.....
nazwa wykonawcy

.....
adres

.....
Regon, NIP

.....
telefon, faks, e-mail, nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie oferty

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu oferuję/oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

netto:zł

podatek VAT:% , w kwocie zł,

brutto - zł

(słownie brutto)

2. Oferuję gwarancję na przedmiot zamówienia w wymiarze 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.

3. Zamówienie wykonam w terminie do 9 miesięcy od daty podpisania umowy.

4. Akceptuję wskazany w SIWZ czas związania ofertą – 60 dni od upływu terminu do składania ofert

5. Zamówienie wykonam:

- samodzielnie*

- przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części

zamówienia*:.....

.....

.....

6. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

7. Do niniejszej oferty załączam wymagane w SIWZ dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....

miejsowość i data

.....

*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

** niepotrzebne skreślić*

(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, wskazane w § 4 ust. 1 SIWZ.

.....
data

.....
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

(art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych:

„24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizo-

- wanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość	Odbiorca	Data wykonania

.....

data

.....

*podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy*

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą	Zakres czynności wykonywanych w ramach zamówienia
1			Osoba prowadząca prace konserwatorskie przy powierzchniach ceglanych
2			Osoba prowadząca prace konserwatorskie przy polichromiach
3			Kierownik robót budowlanych

*Np. pracownik, zawarta umowa cywilno-prawna, udostępnienie przez inny podmiot

Niepotrzebne skreślić

.....
data

.....
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby zdolne do wykonania zamówienia

1. Oświadczam, że osoba prowadząca prace konserwatorskie przy powierzchniach ceglanych (*imię i nazwisko*):

.....,

posiada uprawnienia do prowadzenia prac konserwatorskich przy zabytkach nieruchomych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, t.j.:

- tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu wyższych studiów na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki (lub wyższych studiów w specjalności w zakresie konserwacji zabytków), w zakresie obejmującym konserwację i restaurację kamienia i detalu architektonicznego, to jest

.....(*podać zakres wynikający z dyplomu*)

- przebyłą po ukończeniu tych studiów(*podać okres praktyki w miesiącach lub latach*)
praktykę zawodową w zakresie konserwacji i badania zabytków,

lub odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych, wydaną dnia, przez

2. Oświadczam, że osoba prowadząca prace konserwatorskie przy polichromiach (*imię i nazwisko*):

.....,

posiada uprawnienia do prowadzenia prac konserwatorskich przy zabytkach nieruchomych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, t.j.:

- tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu wyższych studiów na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki (lub wyższych studiów w specjalności w zakresie konserwacji zabytków), w zakresie obejmującym konserwację malarstwa, to jest

.....(*podać zakres wynikający z dyplomu*)

- przebyłą po ukończeniu tych studiów(*podać okres praktyki w miesiącach lub latach*)
praktykę zawodową w zakresie konserwacji i badania zabytków,

lub odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych, wydaną dnia, przez

3. Oświadczam, że osoba kierująca robotami budowlanymi przy zabytku nieruchomym (*imię i nazwisko*):

.....,
posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, t.j.:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności

.....(*podać nazwę specjalności*), decyzja z dnia

..... r.,
wydana przez, nr uprawnień:

.....

– wpis na listę członków izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa:

nr, zgodnie z zaświadczeniem z dniar., ważnym

do dniar.

- przebyłą-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych.

lub odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych, wydaną dnia, przez

.....

.....
data

.....
*podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*