**Regulamin szkoleń organizowanych  
przez Nadbałtyckie Centrum Kultury w 2023 roku**

**w związku z realizacją projektu ARCHIWA NA WARSZTAT**

**§ 1 DEFINICJE**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** –  należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin szkoleń organizowanych przez Nadbałtyckie Centrum Kultury w 2023 roku;
2. **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Nadbałtyckie Centrum Kultury (**NCK**) z siedzibą w Gdańsku (80-851), ul. Korzenna 33/35;
3. **Uczestniku**– należy przez to rozumieć osobę, która poprzez Formularz zgłoszeniowy wyraziła chęć udziału w Szkoleniu i została zakwalifikowana do udziału przez Organizatora.
4. **Szkoleniu** – należy przez to rozumieć trzy zjazdy szkoleniowe realizowane w ramach projektu ARCHIWA NA WARSZTAT;
5. **Formularzu zgłoszeniowym**– należy przez to rozumieć formularz on-line, który wypełnia i przesyła osoba zainteresowana udziałem w Szkoleniu;
6. **Rekrutacji** - należy przez to rozumieć otwarty proces wyboru Uczestników na podstawie odpowiedzi udzielonych w formularzu zgłoszeniowym;
7. **Koordynatorkach** – należy przez to rozumieć pracowniczki wyznaczone przez Organizatora do opieki nad Szkoleniem;

**§ 2 INFORMACJE O SZKOLENIU**

1. Organizator realizuje Szkolenie na zasadach wskazanych w Regulaminie, w zakresie, terminach i miejscach podanych pod adresem: [www.nck.org.pl](http://www.nck.org.pl)
2. Szkolenie jest nieodpłatne, a udział w nim jest wiążący po wypełnieniu przez osobę zainteresowaną Szkoleniem Formularza Zgłoszeniowego, akceptacji Regulaminu oraz zakwalifikowaniu do udziału w Szkoleniu.
3. Informacje o  Szkoleniu zawierają najważniejsze dane Szkolenia w tym dotyczące m.in. tematów miejscach, terminach, adresatach, programie Szkolenia, trenerach prowadzących Szkolenie, rekrutacji, akomodacji i wyżywieniu.

**§ 3 ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutacja Uczestników prowadzona jest za pomocą elektronicznego Formularza Zgłoszeniowego, dostępnego w opisie Szkolenia umieszczonego na stronie [**www.nck.org.pl**](http://www.nck.org.pl), którego formę określa Organizator.
2. Rekrutacja Uczestników prowadzona jest przez Dział Badań i Edukacji NCK.
3. O wyborze Uczestników decyduje Organizator na podstawie m.in poniższych kryteriów:
4. W pierwszej kolejności zakwalifikowani do Szkolenia będą:
   1. pracownicy domów kultury lub bibliotek działających przy domach kultury,
   2. pracownicy instytucji znacznie oddalonych od dużych ośrodków miejskich i szkoleniowych,
   3. pracownicy gminnych i wiejskich domów kultury,
5. W drugiej kolejności zakwalifikowani do Szkolenia będą pracownicy innych niż wskazane w pkt a) samorządowych instytucji kultury.
6. W ramach ww. grup uprzywilejowanych o zakwalifikowaniu na Szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń z zastrzeżeniem pkt d)-f) poniżej.
7. Organizator w uzasadnionych przypadkach w szczególności dużego zainteresowania Szkoleniem, może uzgodnić z podmiotem delegującym Uczestników na  Szkolenie o wyznaczenie tylko jednego lub mniejszej liczby Uczestników.
8. Organizator w uzasadnionych przypadkach może zaproponować podmiotowi delegującemu Uczestnika na  Szkolenie udział więcej niż jednego przedstawiciela
9. Organizator w uzasadnionych przypadkach może zmienić lub wprowadzić inne kryteria naboru na Szkolenie.
10. Najpóźniej na 7 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia Szkolenia Organizator prześle do Uczestników za pośrednictwem poczty elektronicznej, potwierdzenie udziału wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi Szkolenia.
11. Organizator przyjmuje, że podane w Formularzach Zgłoszeniowych informacje są prawdziwe i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ich treść.

**§ 4 WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Uczestnictwo w Szkoleniu jest dobrowolne.
2. Uczestnik decydując się na udział w Szkoleniu zobowiązuje się do:
3. akceptacji Regulaminu,
4. wyrażenia odpowiednich zgód w przypadku przetwarzania danych osobowych oraz wizerunku Uczestnika,
5. udziału we wszystkich zjazdach w trakcie Szkolenia,
6. punktualności w tym podpisywania list obecności,
7. aktywnego udziału w Szkoleniu,
8. przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
9. niespożywania alkoholu i  innych środków odurzających przed lub w trakcie trwania Szkolenia,
10. przestrzegania przepisów BHP w trakcie trwania Szkolenia oraz wyjazdów organizowanych przez Organizatora w ramach prowadzonego Szkolenia,
11. informowania Koordynatorek Szkolenia o nieprawidłowościach, w szczególności związanych z bezpieczeństwem Uczestników,
12. przestrzegania regulacji wewnętrznych obowiązujących w obiektach, w których będą się odbywały zjazdy Szkolenia.
13. Uczestnik jest zobowiązany do korzystania ze Szkolenia w sposób zgodny z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi oraz postanowieniami Regulaminu.
14. Uczestnik, który w czasie trwania Szkolenia znajduje się w stanie nietrzeźwości, spożywa alkohol lub inny środek odurzający, dostarcza informację o charakterze bezprawnym, obraźliwym, naruszającym dobra osobiste może zostać usunięty ze Szkolenia.
15. Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone w związku z uczestnictwem w Szkoleniu do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
16. Nieusprawiedliwione niestawienie się Uczestnika w wyznaczonym terminie Szkolenia skutkować może odrzuceniem zgłoszeń Uczestnika w naborach na inne szkolenia lub inne aktywności organizowane przez Organizatora w przyszłości.
17. Organizator poinformuje Uczestników o dostępności Szkolenia zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
18. Uczestnik w przypadku udziału we wszystkich zjazdach w trakcie Szkolenia, ma prawo do otrzymania Zaświadczenia o jego ukończeniu.

**§ 5 KOSZT DOJAZDU, WYŻYWIENIA I NOCLEGU**

1. Organizator  zapewni wyżywienie oraz nocleg na czas trwania Szkolenia. Uczestnik akceptuje, że standard zakwaterowania zapewniany przez Organizatora to pokoje dwuosobowe, a w uzasadnionych przypadkach wieloosobowe.
2. Wszelkie koszty podróży do oraz z miejsca Szkolenia lub miejsca zbiórki Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.

**§ 6 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU**

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Szkoleniu najpóźniej na 3 dni przed jego rozpoczęciem, pocztą elektroniczną na adres pracownia.kultury@nck.org.pl.
2. W przypadku rezygnacji ze Szkolenia,  Uczestnik ma prawo przedstawić Organizatorowi osobę ze swojej instytucji, która mogłaby uczestniczyć w Szkoleniu na jego miejsce.

**§ 7 ZMIANY W REALIZACJI SZKOLENIA**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w ramowym programie Szkolenia lub w programach poszczególnych zjazdów odbywających się w ramach Szkolenia.
2. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany prowadzących Szkolenie.

**§ 8 ODWOŁANIE I ZMIANA TERMINU SZKOLENIA**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu Szkolenia.
2. W przypadku odwołania Szkolenia przez Organizatora, Uczestnikowi nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z planowanych uczestnictwem w Szkoleniu.
3. W przypadku odwołania Szkolenia przez Organizatora, Uczestnikowi przysługuje, o ile istnieje taka możliwość, udział w Szkoleniu w innym terminie, według wyboru Uczestnika.

**§ 9 ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU SZKOLENIA**

1. Uczestnicy którzy wzięli udział w Szkoleniu i spełnieniu wymogów określonych w § 4 ust. 2 Regulaminu mają prawo do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia.
2. Zaświadczenie przekazywane jest osobiście w ostatnim dniu szkoleniowym lub wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**§ 10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA, PRZETWARZANIE WIZERUNKU**

1. Zgłaszając się do uczestnictwa w Szkoleniu organizowanym przez NCK, Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wszelkie kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych – w tym zasady i podstawy prawne przetwarzania – zawarte zostały w formularzu zgłoszeniowym.
2. Organizator oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za rezultaty Szkolenia lub wykorzystanie wiedzy zdobytej podczas Szkolenia w szczególności za wyniki egzaminów, do których Uczestnik zdecyduje się przystąpić wykorzystując wiedzę zdobytą
3. Organizator dokłada najwyższej staranności, aby Szkolenie prowadzili kompetentni szkoleniowcy, posiadający wiedzę w tematyce danego Szkolenia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do fotografowania lub nagrywania fragmentów Szkolenia. Wyrażona przez uczestnika zgoda na nieodpłatne wykorzystanie jego wizerunku utrwalonego w trakcie Szkolenia wykorzystana będzie wyłącznie do celów promocji projektu, w celach sprawozdawczych, w celach statutowych organizatora oraz w celach archiwalnych.

**§ 11 PRAWA AUTORSKIE, WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**

1. Organizator nie wyraża zgody na kopiowanie i rozpowszechnianie dowolną metodą, udostępnionych Uczestnikowi materiałów szkoleniowych.
2. Organizator nie wyraża zgody na fotografowanie i nagrywanie treści przekazywanych podczas Szkolenia, szkoleniowców, innych Uczestników i pracowników Organizatora.

**§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Nadesłanie zgłoszenia do uczestnictwa w Szkoleniu organizowanych przez NCK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ewaluacji Szkolenia dowolną metodą i z użyciem dowolnego narzędzia badawczego.
3. Organizator jest uprawniony do zmiany Regulaminu przed, w trakcie trwania rekrutacji na Szkolenie oraz w trakcie Szkolenia. W takim wypadku oprócz publikacji nowego brzmienia Regulaminu, Organizator jest zobligowany do przesłania zmienionego Regulaminu Uczestnikom zakwalifikowanym na  Szkolenie.
4. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa.