

REGULAMIN PROGRAMU TUTORINGOWEGO realizowanego przez Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku w 2026 roku

§ 1. Definicje

Ilekczoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Programu Tutoringowego realizowanego przez Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku w 2026 roku.
2. **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Nadbałtyckie Centrum Kultury z siedzibą w Gdańsku (80-851), ul. Korzenna 33/35.
3. **Programie** – należy przez to rozumieć Program Tutoringowy realizowany przez Organizatora.
4. **Tutorce** – należy przez to rozumieć Annę Zalewską-Uberman prowadzącą procesy tutoringowe w ramach Programu.
5. **Uczestniczce/Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Programie.
6. **Formularzu zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć formularz online udostępniony na potrzeby rekrutacji do Programu.
7. **Rekrutacji** – należy przez to rozumieć proces wyboru Uczestniczek i Uczestników Programu.

§ 2. Informacje o Programie

1. Organizatorem Programu jest Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku.
2. Program realizowany jest w okresie od lipca do listopada 2026 roku.
3. Program skierowany jest do osób zatrudnionych w instytucjach kultury na terenie województwa pomorskiego.
4. Celem Programu jest wspieranie rozwoju zawodowego osób pracujących w kulturze poprzez indywidualny proces tutoringowy umożliwiający refleksję, porządkowanie doświadczeń, wzmacnianie samoświadomości, rozwijanie sprawczości oraz poszukiwanie rozwiązań adekwatnych do aktualnych wyzwań zawodowych.
5. Udział w Programie jest bezpłatny.
6. Program obejmuje od 3 do 5 indywidualnych spotkań tutoringowych realizowanych online.

7. Każde spotkanie trwa 60 minut.
8. Ostateczną liczbę spotkań dla każdej Uczestniczki/Uczestnika ustala Tutorka w porozumieniu z osobą uczestniczącą, z uwzględnieniem jej potrzeb rozwojowych oraz dostępnej puli godzin Programu.
9. Terminy spotkań ustalane są indywidualnie pomiędzy Tutorką a Uczestniczką/Uczestnikiem.
10. Spotkania realizowane są z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Tutorkę.
11. Liczba miejsc w Programie jest ograniczona.

§ 3. Cele i przebieg Programu

1. Program opiera się na dobrowolności, partnerskiej relacji, odpowiedzialności za własny rozwój oraz poszanowaniu indywidualnych potrzeb i doświadczeń Uczestniczek i Uczestników.
2. Program ma charakter wspierająco-rozwojowy i koncentruje się wokół celów, wyzwań lub obszarów wskazanych przez Uczestniczkę/Uczestnika.
3. Temat pracy ustalany jest indywidualnie i może dotyczyć w szczególności:
 - a. odporności psychicznej i profilaktyki wypalenia zawodowego,
 - b. przywództwa i rozwoju kompetencji liderek,
 - c. zmiany, rozwoju i planowania własnej ścieżki zawodowej,
 - d. rozwijania sprawczości zawodowej,
 - e. wartości, motywacji i poczucia sensu w pracy,
 - f. zarządzania energią i równowagi między życiem zawodowym a prywatnym,
 - g. komunikacji i współpracy w zespole,
 - h. rozpoznawania i rozwijania własnych zasobów, talentów oraz potencjału zawodowego,
 - i. organizacji pracy i zarządzania czasem.
4. Proces tutoringowy obejmuje:
 - a. spotkanie otwierające służące określeniu celu procesu,
 - b. indywidualne spotkania tutoringowe,
 - c. podsumowanie procesu i refleksję nad dalszym rozwojem.
5. Spotkania odbywają się zazwyczaj w odstępach od 2 do 4 tygodni, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych oraz potrzeb Uczestniczki/Uczestnika.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest za pomocą Formularza zgłoszeniowego udostępnionego na potrzeby Programu.
2. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie ciągłym do wyczerpania miejsc, jednak nie później, niż do końca września 2026 roku.
3. Informacje o wynikach rekrutacji będą przekazane osobom zgłaszającym się drogą elektroniczną w terminie dwóch tygodni od daty zgłoszenia.
4. Warunkiem udziału w rekrutacji jest:
 - a. terminowe przesłanie Formularza zgłoszeniowego,
 - b. akceptacja Regulaminu,
 - c. zapoznanie się z Klauzulą RODO.
5. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o kryteria opisane w Regulaminie. W uzasadnionych przypadkach kolejność zgłoszeń może zostać uwzględniona jako kryterium pomocnicze.
6. Przy kwalifikowaniu uczestniczek i uczestników będą brane pod uwagę w szczególności:
 - a. zatrudnienie w instytucji kultury na terenie województwa pomorskiego,
 - b. zgodność motywacji Uczestniczki/Uczestnika z celami i założeniami Programu,
 - c. zgodność zgłaszanego obszaru pracy z tematami wskazanymi w opisie Programu,
 - d. kompletność zgłoszenia.
7. Dodatkowym kryterium branym pod uwagę podczas rekrutacji jest wcześniejsze nieuczestniczenie w programach tutoringowych organizowanych przez Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku.
8. W ramach naboru do Programu możliwe jest zakwalifikowanie maksymalnie dwóch osób z tej samej instytucji kultury.
9. W przypadku dużej liczby zgłoszeń może zostać utworzona lista rezerwowa.
10. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń możliwe jest ogłoszenie naboru uzupełniającego.

§ 5. Warunki uczestnictwa

1. Udział w Programie jest dobrowolny.
2. Udział w Programie zakłada:

- a. przestrzeganie postanowień Regulaminu,
 - b. aktywne uczestnictwo w procesie tutoringowym,
 - c. punktualne uczestnictwo w umówionych spotkaniach,
 - d. informowanie Tutorki o niemożności udziału w umówionym spotkaniu,
 - e. przestrzeganie zasad wzajemnego szacunku podczas realizacji Programu,
 - f. uczestnictwo w spotkaniach online w terminach ustalonych indywidualnie z Tutorką,
 - g. udział w działaniach ewaluacyjnych związanych z realizacją Programu, w tym wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.
3. Proces tutoringowy opiera się na aktywnym zaangażowaniu uczestniczki lub uczestnika oraz gotowości do pracy nad wybranym celem.
 4. Program nie ma charakteru terapeutycznego, psychologicznego ani interwencyjnego. Proces tutoringowy służy wspieraniu rozwoju zawodowego i osobistego w kontekście pracy w kulturze.
 5. Proces tutoringowy opiera się na zasadzie poufności. Treści omawiane podczas spotkań tutoringowych nie są udostępniane osobom trzecim przez Tutorkę ani Organizatora, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami prawa. Nadbałtyckie Centrum Kultury otrzymuje wyłącznie informacje niezbędne do realizacji Programu oraz zbiorcze wyniki ewaluacji.
 6. W przypadku konieczności zmiany terminu spotkania Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym Tutorkę z odpowiednim wyprzedzeniem. Termin spotkania może zostać ustalony ponownie, o ile pozwalają na to ramy czasowe Programu.
 7. Udział w Programie może zostać zakończony w sytuacjach uniemożliwiających realizację procesu zgodnie z założeniami Programu, w szczególności w przypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu lub zasad wzajemnego szacunku.

§ 6. Ochrona danych osobowych

1. Zgłaszając się do uczestnictwa w Programie organizowanym przez NCK, Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wszelkie kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych – w tym zasady i podstawy prawne przetwarzania – zawarte zostały w Formularzu zgłoszeniowym (Klauzula informacyjna).

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. W ramach Programu prowadzona jest ewaluacja służąca ocenie jego przebiegu i rezultatów.
3. Nadbałtyckie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu przed rozpoczęciem Programu oraz w trakcie jego realizacji. Informacja o zmianach zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora oraz przekazana osobom zakwalifikowanym do udziału w Programie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
5. Pytania dotyczące Programu i procesu rekrutacji należy kierować pod adres: pracownia.kultury@nck.org.pl.